



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZATWIERDZAM:

Kolbuszowa 17.12.2012

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
w Kolbuszowej
R. Zieliński
mgr Ryszard Zieliński

Znak sprawy 514478-2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

„Kurs prawa jazdy kat. B dla uczniów ZST Kolbuszowej”

w ramach projektu

„Podkarpacie stawia na zawodowców” współfinansowanego przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Nazwa Zamawiającego:

Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.

36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2

Telefon/ Fax: 17 2271632

REGON: 00018624600000

NIP: 8141404755

adres strony internetowej: www.zst.kolbuszowa.pl

e-mail: zstkolbuszowa@op.pl

Projekt pn.: *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział 2.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 4.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 5.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od wykonawców.
- Rozdział 6.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.
- Rozdział 7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział 8.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 9.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 10.** Termin związania ofertą.
- Rozdział 11.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział 12.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 13.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 14.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 15.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 16.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 17.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 18.** Inne informacje.
- Rozdział 19.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 20.** Załączniki do SIWZ.



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

CPV – 80411200-0

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie „Kurs prawa jazdy kat. B”.

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznej w bezpiecznym kierowaniu pojazdem.

2. Zakres szczegółowy:

a) szkolenie teoretyczne w zakresie przepisów ruchu drogowego i ratownictwa medycznego realizowane będzie przez Wykonawcę w wymiarze min.30 h dydaktycznych. Szkolenie odbywać się będzie w 2 grupach x 15 osób = 30 osób w wymiarze minimum 4 godzin dydaktycznych tygodniowo po zajęciach lekcyjnych uczniów tzn. od poniedziałku do piątku w godz. od 14.00 do 19.00, w soboty lub w niedziele oraz dni wolne od zajęć edukacyjnych. Zajęcia teoretyczne będą się odbywały w Zespole Szkół Technicznych w Kolbuszowej.

b) szkolenie praktyczne w celu przygotowania do egzaminu na prawo jazdy kat. B- min 30 h zegarowych 2 x 15 uczniów = 900 h. Wykonawca praktyczną naukę jazdy będzie realizował według



indywidualnych ustaleń Wykonawcy z uczniami poza godzinami lekcyjnymi uczniów tzn. od poniedziałku do piątku w godz. od 14.00 do 21.00 w soboty lub w niedziele oraz dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Wykonawca zabezpiecza do przeprowadzenia zajęć nauki jazdy samochodu, pokrywając koszty paliwa i inne koszty eksploatacyjne, dla 30 osób. Dla wszystkich uczestników szkolenia tj. 30 osób Wykonawca również zabezpiecza: materiały dydaktyczne i plac manewrowy.

c) Wykonawca powinien dysponować co najmniej 3 instruktorami nauki jazdy.

3. Wykonawca zobowiązany jest:

a) do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w SIWZ, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 28.08.2003 r.) i ppoż.

b) dla każdego uczestnika szkolenia przygotować indywidualny harmonogram szkolenia zarówno części teoretycznej i praktycznej.

4. Wykonawca w cenie kursu zobowiązany jest uwzględnić:

a) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dla każdego z uczestników kursu (całą dokumentację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) w szczególności:

- dziennika zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
- protokół przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego,
- kartę zajęć kursanta w części teoretycznej i praktycznej,
- sporządzanie miesięcznych kart pracy,
- wystawienie zaświadczenia o ukończeniu kursu.

b) dokonania opłaty za pierwszy egzamin państwowy (w części teoretycznej i praktycznej) dla uczestników kursu, którzy zrealizowali program kursu przewidziany przepisami prawa i zdały egzamin wewnętrzny,

c) ubezpieczenia osób skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsc szkolenia i w drodze powrotnej ze szkolenia,

d) przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników kursu przed przystąpieniem i skierowaniem na zajęcia prawa jazdy.

e) całkowity koszt eksploatacji i paliwa własnego samochodu tj. $2 \times 15 \text{ osób} \times 30 \text{h} = 900 \text{h}$



Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać wykonane w terminach 31.01.2013r. – 31.08.2013 oraz 02.01.2014-31.08.2014 Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia każdorazowo dla każdej grupy uczniów zostanie ustalona przez Zamawiającego.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1) Pzp Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, zgodnie z art. 103 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2) Pzp. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania, przeszkolił co najmniej 80 osób odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia przez co zamawiający rozumie przeszkolenie z zakresu kursu na prawa jazdy kat. B i wykaże, że usługi te zostały wykonane należycie.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 3) Pzp Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje dla potrzeb przedmiotu zamówienia co najmniej 3 samochodami przystosowanymi do prowadzenia zajęć w zakresie praktycznej nauki jazdy będącymi obecnie na egzaminie państwowym oraz placem manewrowym znajdującym się w odległości nie większej niż 10 km od miejsca szkolenia (ZST Kolbuszowa);
- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – na podstawie ar. 22 ust. 1 pkt. 3 Pzp

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje dla potrzeb przedmiotu zamówienia co najmniej 3 osobami posiadającymi aktualne uprawnienia instruktora nauki jazdy kat. B z minimum 5- letnim doświadczeniem, mającym uczestniczyć w realizacji zamówienia w części dotyczącej przeprowadzania zajęć praktycznych. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje zawodowe określone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.)

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej. – na podstawie ar. 22 ust. 1 pkt. 4) Pzp Zamawiający nie wymaga spełnienia warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 1.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o treść złożonych dokumentów metodą „spełnia – nie spełnia” (na druku ZP-17).

Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów zbada czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonych przez Zamawiającego warunków. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony przedłożonymi dokumentami warunek zostanie uznany za „spełniony”. Natomiast, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający określił w pkt V.1. do oferty należy dołączyć:

- a) pisemne oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1, - **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ,
- b) udokumentowanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca przeszkolił z zakresu praktycznej nauki jazdy 80 osób, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata w tym okresie – **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ,
- c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje co najmniej 3 samochodem osobowym dostosowanym do przeprowadzenia zajęć z zakresu praktycznej nauki jazdy – **ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ.**
- c) Wykonawca wykaże, że dysponuje dla potrzeb przedmiotu zamówienia co najmniej trzema osobami posiadającymi aktualne uprawnienia instruktora nauki jazdy kat. B z minimum 5 letnim doświadczeniem – **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ.

Do wykazu osób Wykonawca musi dołączyć pisemną zgodę każdego wykładowcy/instruktora – **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.**

Do wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentów z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Dokumenty te powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów tj. wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.**

e) jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz.5.1 niniejszej Specyfikacji.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający określił w pkt 4.2. do oferty należy dołączyć:

- a) pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **ZAŁĄCZNIK NR 6** do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione **nie wcześniej**



niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem podatków, oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **ZAŁĄCZNIK NR 7** do SIWZ.

(W przypadku istnienia zaległości Wykonawca przedłoży zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – dotyczy Wykonawcy.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

- 1) Formularz ofertowy – **ZAŁĄCZNIK NR 8** do SIWZ.
- 2) Zatwierdzony i zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy szkoleniowej – **ZAŁĄCZNIK NR 9** do SIWZ.
- 3) Wskaźnik zdawalności przez kursantów egzaminu państwowego za pierwszym razem za ostatnie trzy lata 2009-2011 min przeszkolonych w tym okresie 40 osób
- 4) Dołączony do umowy program szkolenia określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej.
- 5) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy stosować przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r.Nr 226 poz. 1871).

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w przypadku poczty elektronicznej dokumenty powinny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu).

2. Fakt otrzymania korespondencji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron postępowania na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie.

3. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w pkt X.2 brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania (dowód transmisji danych).

4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy PZP zgodnie z formą porozumiewania się.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. W przypadku Wykonawców, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego wyjaśnienia zostaną zamieszczone na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania potencjalnych wykonawców.

Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.

36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2

Z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Kurs prawa jazdy kat. B dla uczniów ZST Kolbuszowej”

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. **Wacław Pogoda** Telefon/ Fax: 17 2271632

2. **Wojciech Frankowski** Telefon/ Fax: 17 2271632

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....
OFERTA NA ZNAK SPRAWY:

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

---.---.--- r. godz. ---.---

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,



- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 9* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo– (jeżeli dotyczy) W przypadku gdy osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert:

Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.
36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2 p.38 Sekretariat ZST

Do godz. **11.00**

Miejsce otwarcia ofert:

Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.
36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2 p.39

o godz. 11.30.

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



2. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących przedmiotu zamówienia. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest SIWZ. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium I

Cena - waga kryterium 40 %

Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40



Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 40\%$$

2. Kryterium II

Wskaźnik zdawalności przez kursantów egzaminu państwowego za pierwszym razem za ostatnie trzy lata tj. 2009-2011 min przeszkolonych w tym okresie 40 osób – waga kryterium – 30%

Przy ocenie tego kryterium największą ilość punktów otrzyma oferta z największym procentem zdawalności obliczoną jako średnia z lat 2009-2011 na podstawie Oświadczenia Wykonawcy-

Załącznik Nr 2

Pozostałe oferty będą obliczane wg wzoru

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Wskaźnik oferty badanej}}{\text{Najwyższy wskaźnik}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

3. Kryterium III

Kadra dydaktyczna – 30%

a) kwalifikacje zawodowe – posiadanie uprawnień pedagogicznych

- uprawnienia pedagogiczne dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu określone przepisami szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r, - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.)

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium III zostanie obliczona zgodnie z poniższym podziałem:

Jedna osoba z uprawnieniami pedagogicznymi – 0 p

Dwie osoby z uprawnieniami pedagogicznymi – 20 p

Trzy osoby z uprawnieniami pedagogicznymi – 30 p



Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądał od WYKONAWCY zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9.

Złożenie przez wykonawcę ważnej oferty jest jednoznaczne z tym, że wykonawca zgadza się na wszystkie zapisy i warunki umowy. Umowa, po uzupełnieniu danych z formularza ofertowego wybranej oferty, zostanie podpisana w takiej formie, jaką przedstawia projekt umowy – załącznik nr 9.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed zawarciem umowy następujące dokumenty, które będą stanowiły załącznik do umowy:

- 1) Program kursu zawierający w szczególności:
 - a) nazwę i zakres kursu;
 - b) czas trwania i sposób organizacji kursu;
 - c) wymagania wstępne dla uczestników kursu;
 - d) cele kursu;
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i części praktycznej;
 - f) treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - h) sposób sprawdzania efektów kursu.
- 2) Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny kursu.



3) Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.

Umowa zostanie zawarta wg projektu dołączonego do specyfikacji na warunkach w nich zawartych. Oferent, który wygrał przetarg będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 18. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20. Załączniki do SIWZ

1. Oświadczenie - **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie- Wykaz wykonanych szkoleń– **Załącznik Nr 2**
3. Oświadczenie – **Załącznik Nr 3**
4. Wykaz kadry dydaktycznej – **Załącznik Nr 4**
5. Oświadczenie wykładowcy/instruktora - **Załącznik Nr 5**
6. Oświadczenie – **Załącznik nr 6**
7. Oświadczenie - **Załącznik Nr 7**
8. Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 8**
9. Projekt umowy szkoleniowej – **Załącznik Nr 9**
10. Regulamin – **Załącznik Nr 10**