



ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH

im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej

ul. Janka Bytnara 2, 36 – 100 Kolbuszowa tel. 17 2271 – 632, e-mail: zstkolbuszowa@op.pl

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ
TECHNICZNYCH
IM. BOHATERÓW
WRZEŚNIA 1939r.
W KOLBUSZOWEJ**

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE
SZKÓŁ TECHNICZNYCH IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA 1939r.
W KOLBUSZOWEJ**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn.zm.)
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996)
4. Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917)

II. ZAPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r., ul. Janka Bytnara 2, 36-100 Kolbuszowa. Wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych w Kolbuszowej reprezentowany przez Dyrektora szkoły z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Janka Bytnara 2.
3. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu w szkole jest konsultowana w razie potrzeby z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dodatkowo Administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.

III. CEL STOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrona mienia.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą 48 kamer. (28 kamer wewnątrz i 8 kamer wokół budynku szkoły, 8 kamer wokół Kompleksu Boisk Orlik, 4 kamer wokół kortów tenisowych).

2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Zespole Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej obejmuje:
 - budynek szkoły: wejście do szkoły, korytarze: parter i 1 piętro
 - teren wokół szkoły: parking 1, parking 2, dziedziniec szkoły,

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU

- 1.System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej składa się z:
 - kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
 - 3 urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz;
 - 3 monitorów pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
- 2.Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
- 3.Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
- 4.Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
- 5.Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych.
- 6.Monitory umożliwiające bezpośredni podgląd z kamer zainstalowanych na terenie szkoły i 1 parkingu znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły.
- 7.Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd z kamer zainstalowanych na terenie 2 parkingu (obok Państwowej Szkoły Muzycznej), Kompleksu Boisk Orlik, kortów tenisowych znajduje się w kantorku nauczycieli W-F.
- 8.Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 14 dni . Po upływie tego okresu nagrania podlegają nadpisaniu się (kasują się).
- 9.Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

- 1.Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
- 2.Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w szkole.
- 3.Pracownik szkoły, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
- 4.W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
- 5.W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód

- w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.
- 6.W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
- 7.W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

VII. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSEROWOWANYCH

- 1.Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
- informacji,
 - dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
 - usunięcia danych jej dotyczących,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 2.Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
- 3.Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
- wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściu do budynku szkoły. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
 - oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak: „TEREN DOZOROWANY SYSTEMEM KAMER”, „OBIEKT MONITOROWANY”
 - W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
- 4.Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu, zgodnie z załącznikiem nr 2.

VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

- 1.Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
- 2.Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych zgodnie z załącznikiem 3.
- 3.Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
- 4.Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter Administrator danych może:

- pobrać opłatę, która uwzględnia administrację koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo
- odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.

5.Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.

6.Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 27.08.2019r.

OBIEKT MONITOROWANY

Klauzula informacyjna dla osób znajdujących się w zasięgu monitoringu

- 1.Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Technicznych w Kolbuszowej reprezentowany przez Dyrektora szkoły z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Janka Bytnara 2.**
- 2.Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych; e-mail: **elzbieta.rozmus@zswerynia.pl**, tel. **661474234**.
- 3.Dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia działań w zakresie zachowania bezpieczeństwa i porządku w placówce, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4.Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora to zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także ochrony mienia placówki.
- 5.Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 6.Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu będą przechowywane do 14 dni od dnia nagrania.
- 7.Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8.Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
- 9.Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje odmową wstępu na teren placówki.

*Załącznik nr 2
do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół Technicznych
im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej*

**Oświadczenie pracownika o tym, że został poinformowany o wprowadzeniu
monitoringu wizyjnego**

Oświadczam, że zostałem poinformowany o wprowadzeniu monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Kolbuszowej oraz zapoznałem się z obwieszczeniem o jego wprowadzeniu.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

*Załącznik nr 3
do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół Technicznych
im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej*

.....
(imię i nazwisko)

Kolbuszowa, dn.....

.....
.....
(adres do korespondencji)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Technicznych
im. Bohaterów Września 1939r.
w Kolbuszowej**

Zwracam się z prośbą o zapisanie/ wgląd/ udostępnienie* materiału z monitoringu
wizyjnego szkoły z dnia, godz.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Podpis wnioskodawcy)