

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113,poz.759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

*„ZAKUP, DOSTAWĘ I MONTAŻ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I MULTIMEDIALNEGO w ramach projektu . „Podkarpacie stawia na zawodowców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”*

**Nazwa Zamawiającego:** Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.  
**NIP:** 8141404755  
**Adres:** 36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2  
**Strona internetowa:** [www.zst.kolbuszowa.pl](http://www.zst.kolbuszowa.pl)  
**Godziny urzędowania:** w pon od 8.00 – 16.00 od wt do pt w godzinach 7.30 - 15.30

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.  
36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2**

**znak postępowania: 72406- 2013**

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [zst.kolbuszowa.pl](http://zst.kolbuszowa.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia w ramach zadania: „**ZAKUP, DOSTAWĘ I MONTAŻ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I MULTIMEDIALNEGO w ramach projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**”

TABLICA INTERAKTYWNA - 3 sztuki
TABLICA INTERAKTYWNA - 6 sztuk.
PROJEKTOR MULTIMEDIALNY - 3 sztuki
PROJEKTOR MULTIMEDIALNY - 6 sztuk
Komputer przenośny typu laptop z systemem operacyjnym - 9 sztuk
Komputer All In One z panelem dotykowym - 3 sztuki
Komputer przenośny typu laptop z systemem operacyjnym - 1 sztuka
PROJEKTOR MULTIMEDIALNY przenośny - 1 sztuka
Drukarka laserowa- 1 sztuka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 1 do SIWZ

Zamawiający dopuszcza przedstawienie ofert na sprzęt, maszyny, urządzenia, aparaturę oraz wyposażenie będące przedmiotem zamówienia o równoważnych lub lepszych parametrach, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia w niniejszej SIWZ oraz załącznikach nazw modeli sprzętu, maszyn, urządzeń, aparatury, wyposażenia i oprogramowania, norm, znaków towarowych, patentów Wykonawca może przyjąć do wyceny inny model sprzętu, maszyny, urządzenia, aparatury i wyposażenia spełniający parametry techniczne wyspecyfikowane przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania nr 9.2 POKL

**Dostawa** : 32322000-6 urządzenia multimedialne, 38652100-1 projektory, 30213000-5 komputery osobiste, 30213300-8 komputer biurowy, 30232110-8 Drukarki laserowe

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe i uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

### **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) **muszą ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 2) **Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną.** Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 3) **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,**
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst.art.24.ust.1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

### **Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2.2; §3; §4; §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## **Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ

2) *posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia*

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ

3) *dysponowania:*

a) *odpowiednim potencjałem technicznym*

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ

b) *oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ

4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku podwykonawstwa należy wskazać w ofercie, którą część zamówienia wykonawca powierzy podwykonawcom. Za działania i zaniechania podwykonawców odpowiada w pełnym zakresie Wykonawca.

**II.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, na podst. art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca przedstawi:

- a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**.
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (zgodne z załącznikiem nr 5 do SIWZ)

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. II b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia/złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia/złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1)÷4) Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z

postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty:

- 1. Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**.
- 2. Oświadczenie Wykonawcy** o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. - Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**.
- 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;( zgodnie z zał. nr 5 do siwz)

## II. Inne dokumenty

1. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy. W przypadku gdy osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Zamawiający żąda w szczególności:
  - 1) zaświadczeń podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają normom lub specyfikacjom technicznym
  - 2) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na normach europejskich
  - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji

Szczegółowy opis ww. zaświadczeń zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wykonawca może zamiast zaświadczeń wymienionych w pkt 1-3 złożyć równoważne oświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Wykonawca może zamiast zaświadczeń wymienionych w pkt 2-3 złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewniania jakości i stosowania równoważnych środków zarządzania środowiskiem

## **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia Wadium.

## ***Rozdział 12. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ***Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem nr 17 2271632,lub drogą elektroniczną (adres: [zstkolbuszowa@op.pl](mailto:zstkolbuszowa@op.pl))  
***przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.***

### **2. Forma pisemna wymagana jest do:**

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
    - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
    - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
    - 5) znak postępowania – **72406- 2013**
  5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego **Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. 36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2 Sekretariat**

**pok.38** w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zstkolbuszowa@op.pl

6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: zstkolbuszowa@op.pl - usprawni to proces udzielania odpowiedzi.

**7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [zst.kolbuszowa.pl](http://zst.kolbuszowa.pl)

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Ryszard Zieliński Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych tel. 17 2271632

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Adresat:**

**Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.  
36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2**

##### **OFERTA NA**

„ZAKUP, DOSTAWĘ I MONTAŻ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I MULTIMEDIALNEGO  
w ramach projektu . „Podkarpacie stawia na zawodowców” współfinansowanego przez Unię  
Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**tj. 05.03.2013 r. godz. 11.00**

**Uwaga,**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

**2. Ofertę w niniejszym postępowaniu tworzą następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 10 niniejszej SIWZ**
- 2) wypełniony formularz oferty cenowej (stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ),**



#### 4) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

### 3. Podpisy.

Formularz oferty i wszystkie dołączone do oferty dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

#### 4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone notarialnie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:

#### 5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) **dokumenty złożone w formie kserokopii** muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

#### 6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### 8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (**jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego**)
- 9. Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem tego terminu,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 10. Zwrot oferty bez otwierania**
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania

### ***Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. 36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2 sekretariat pokój Nr38, **w terminie do dnia 05.03.2013 roku, godz.11.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **pok. 39 dnia 05.03.2013 roku, godz. 11.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
8. **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).**

### ***Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Cenę oferty należy podać w kwocie netto , VAT , brutto w złotych polskich.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. tj. musi uwzględniać pełen zakres dostaw objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w szczególności koszt transportu, montażu i rozruchu urządzeń i maszyn, koszt wszelkich uzgodnień, odbiorów, ewentualny instruktaż personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych maszyn i urządzeń itp. oraz inne koszty związane z realizacją zadania.

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiana
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### ***Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Przy wyborze ofert na realizację powyższego zamówienia publicznego Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

wysokość oferowanej ceny – waga 100 %

Oferta z najniższą oferowaną „Cmin” otrzymuje n = 100 pkt. Każda inna oferta z ceną „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru

$$n = (C. \text{ min.} : C) \times 100$$

2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólne warunki stanowi Zał. nr 2 do niniejszej SIWZ.

### ***Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, lub drogą elektroniczną
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta lub jeśli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

### ***Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Istotne postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy ( Zał. Nr 3 do SIWZ).
2. Zmiana postanowień umowy (w tym w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy):
  - 1) **zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia**, w przypadku:
    - a) z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

- b) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy
- c) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie dostaw- o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień
- d) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz - o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań,
- g) w przypadku znacznego opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu lub znacznego opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy z przyczyn przez niego zawinionych
- h) w przypadku znacznego opóźnienia Zamawiającego w udostępnieniu Wykonawcy pomieszczeń do montażu , dostawy maszyn i urządzeń,
- i) opóźnień Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych,
- j) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- k) wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie dostaw, za które nie odpowiada wykonawca,
- ł) w przypadku wystąpienia trudności z dotrzymaniem terminu dostawy (na uzasadniony wniosek wykonawcy), pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
- m) w przypadku zawieszenia wykonania dostaw przez Zamawiającego z przyczyna od niego niezależnych
- n) konieczności zmiany harmonogramu prac i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu pn : „Podkarpacie stawia na zawodowców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- o) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców i Zamawiającego na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty

**2) zmiana przedstawicieli stron**, podmiotów biorących udział w zamówieniu- np. podwykonawców, osób reprezentujących strony i innych przedstawicieli/podmiotów – w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp).

Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach, którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowy podmiot.

**3) zmiana zakresu rzeczowego wykonana dostaw** (zmiana parametrów maszyn, urządzeń, itp., zmniejszenie/ zwiększenie zakresu)w przypadku:

- a) aktualizacji rozwiązań technicznych maszyn, sprzętu, urządzeń z uwagi na postęp techniczny lub inne okoliczności a także zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych (np. urządzenia o równoważnych parametrach, w nowszej i lepszej technologicznie wersji itp.),
- b) zmiany rozwiązań technicznych maszyn, sprzętu, urządzeń z uwagi na zalecenia producentów maszyn, sprzętu, urządzeń, których spełnienie gwarantuje prawidłowe działanie lub użytkowanie maszyn, sprzętu, urządzeń
- c) rezygnacji z części dostaw, elementów maszyn i sprzętu, narzędzi, wyposażenia jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i/lub prawidłowej realizacji projektu: „Podkarpacie stawia na zawodowców”

d) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców i Zamawiającego na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty

4) Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

a) zmniejszenia zakresu rzeczowego dostaw tj. rezygnacja z części dostaw, elementów maszyn i sprzętu, narzędzi, wyposażenia jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i/lub prawidłowej realizacji projektu „Podkarpacie stawia na zawodowców” – o wartość niewykonanych dostaw,

b) zmiana stawki urzędowej podatku VAT.

c) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany parametrów oferowanego sprzętu, maszyn i urządzeń

d) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców i Zamawiającego na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty

5) zmiany zapisów umowy wynikające z wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy

6) w zakresie podwykonawcy za uprzednią zgodą Zamawiającego:

- powierzenie podwykonawcom innej części dostaw, robót niż wskazana w ofercie wykonawcy,  
- zmiana podwykonawcy na etapie realizacji dostaw, robót,

7) nastąpiła zmiana stanu prawnego Zamawiającego lub Wykonawcy

## **Rozdział 21 Inne informacje**

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 4) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

2. Zasady udostępniania dokumentów.

1) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;

c) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz czasie godzin jego urzędowania, od poniedziałku do piątku w godz. 8-15

## ***Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ***Rozdział 23. Załączniki do SIWZ***

- **załącznik Nr 1** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- **załącznik Nr 2** – wzór oferty cenowej
- **załącznik Nr 3** – wzór umowy
- **załącznik Nr 4** – wzór oświadczenia (art. 22.1 Pzp.)
- **załącznik Nr 5** – wzór oświadczenia ( art. 24.1 Pzp.)