



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZATWIERDZAM:

Kolbuszowa 17.12.2012

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
w Kolbuszowej
Ryszard Zieliński
mgr Ryszard Zieliński

Znak sprawy 514448- 2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA**

przeprowadzenie kursów: kelner- barman oraz kursu spawania metodami TIG/MAG
w Zespole Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej w
ramach projektu
„Podkarpacie stawia na zawodowców” współfinansowanego przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Nazwa Zamawiającego:

Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.
36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2
Telefon/ Fax: 17 2271632
REGON: 00018624600000
NIP: 8141404755
adres strony internetowej: [www. zst.kolbuszowa.pl](http://www.zst.kolbuszowa.pl)
e-mail: zstkolbuszowa@op.pl

Projekt pn.: *Podkarpacie stawia na zawodowców* współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
Rozdział 8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział 10.	Termin związania ofertą.
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział 12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział 13.	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział 14.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 15.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział 17.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 18.	Inne informacje.
Rozdział 19.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział 20.	Załączniki do SIWZ.



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

Usługi edukacyjne i szkoleniowe – CPV 80 00 00 00- 4

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów oraz przeprowadzenie egzaminu po ich zakończeniu (część teoretyczna i praktyczna), a także wydanie w tym zakresie stosownych zaświadczeń (potwierdzających ukończenie kursu przez uczestników i zdanie egzaminu po zakończonym kursie), o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Wydane absolwentom kursu dokumenty ukończenia kursu winny zawierać informację o realizowaniu szkolenia w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do wykonywania pracy w w/w zawodach.

Kurs „*kelner- barman*”: ilość osób w ramach jednego kursu -12, ilość kursów – 1, ilość godzin w ramach jednego kursu – 100 godzin lekcyjnych (45 min.) zajęć teoretycznych i praktycznych. Czas egzaminu nie jest wliczany do czasu trwania kursu.

Kurs „*spawacz TIG/ MAG*”: ilość osób w ramach jednego kursu - 10, ilość kursów – 2, ilość godzin w ramach jednego kursu – 120 godzin lekcyjnych (45 min.) zajęć teoretycznych i praktycznych. Czas egzaminu nie jest wliczany do czasu trwania kursu.



Szczegółowy zakres realizowania usługi.

Uczestnikami kursów są uczniowie Zespołu Szkół Technicznych w Kolbuszowej zakwalifikowani przez zamawiającego. Zaświadczenia potwierdzające zakończenie przez uczestników kursu oraz zdanie egzaminu, wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w terminie złożenia faktury.

Zamawiający zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu.

Wykonawca przygotowuje: niezbędny sprzęt do przeprowadzenia kursów, program, wzór ankiety dotyczącej oceny kursu przez jego uczestników oraz wzór zaświadczenia o jego ukończeniu.

Wykonawca w ramach kursu zapewnia uczestnikom catering, niezbędną odzież, materiały dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia kursu oraz podręczniki, skrypty i materiały piśmienne, które przekaże w pierwszym dniu szkolenia (oznaczone odpowiednim aktualnym logotypem wskazującym na współfinansowanie realizacji przedmiotu zamówienia ze środków unijnych dostępnych na stronie www.efs.gov.pl). Oprócz aktualnego logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i emblematu Unii Europejskiej musi być zawarta informacja o współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W przypadku, gdy w ramach kursu wykonawca coś wytworzy, obowiązany jest również to oznaczyć w w/w sposób. Celem szkoleń jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia w zawodach: kelner- barman oraz spawacz (europejski certyfikat spawacza i książeczki spawacza) . Kurs obejmuje część teoretyczną oraz praktyczną. Kurs zakończony będzie egzaminem oraz wydaniem świadectw. Egzamin obejmuje część teoretyczną oraz praktyczną. Egzamin odbędzie się w siedzibie zamawiającego przed komisją egzaminacyjną, w skład której wejdzie przedstawiciel zamawiającego.

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość osób. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe ani prawne. Dokładny termin realizacji kursu oraz szczegółowy harmonogram prowadzenia zajęć zostanie uzgodniony z wykonawcą. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w terminie 2 dni przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca przedstawił do akceptacji szczegółowy harmonogram zajęć dla grupy. W harmonogramie muszą zostać uwzględnione przerwy pomiędzy zajęciami dydaktycznymi.



Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Kurs „*kelner - barman*” będzie realizowany od 11 lutego – 24 lutego 2013 r. oraz soboty w godz. 10.00- 18.00 do 20.04 2013 r. Dokładne terminy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

Kurs „*spawacz TIG/ MAG*”- w pierwszym terminie będzie realizowany od 11 lutego - 24 lutego 2013 r. oraz soboty w godz. 8.00- 16.00 do 20.04 2013 r. Dokładne terminy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

Kurs „*spawacz TIG/ MAG*”- w drugim terminie będzie realizowany od 20 stycznia do 2 lutego 2014r. oraz soboty w godz. 8.00- 16.00 do 20. 04. 2014. Dokładne terminy zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dostępu do atestowanej przez instytut w Gliwicach spawalni;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5) wykonanie usługi szkoleniowej odbędzie się w mieście Kolbuszowa

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli: przedmiot zamówienia znajduje się w jego zakresie działalności określonym zapisami właściwego rejestru;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wynikać to będzie ze złożonego oświadczenia – załącznik nr 2,
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wynikać to będzie ze złożonego oświadczenia – załącznik nr 2,

d) spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wynikać to będzie ze złożonego oświadczenia – załącznik nr 2.

3. Ponadto Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia, jeżeli wynikać to będzie ze złożonego oświadczenia – załącznik nr 2.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

Wymagane dokumenty można przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. Zamawiający żąda złożenia do oferty niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oferty z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**,
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 3) Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22, ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2**,
 - 4) Oświadczenia o tym, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**,
 - 5) Dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - 6) Preliminarz kursu obejmujący szczegółowy kosztorys oraz zawartość programową.
 - 7) Wzorów zaświadczeń o ukończeniu kursu według wzoru w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez uczestników wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz.216)
 - 8) Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 9) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te



dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817);

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów w tym zakresie

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w przypadku poczty elektronicznej dokumenty powinny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Podmiot zainteresowany może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że



wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z podmiotami zainteresowanymi.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje przekazuje się, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim podmiotom zainteresowanym, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnia się na stronie internetowej [www. zst.kolbuszowa.pl](http://www.zst.kolbuszowa.pl)

5. Wszelkie modyfikacje jak i wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ, zawiadamia się wszystkie podmioty zainteresowane, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informację taką udostępnia się na stronie internetowej www. zst.kolbuszowa.pl Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom. Terminy realizacji wszelkich praw i zobowiązań wykonawcy, których realizacja związana była bezpośrednio ze zmienionym terminem, zostaną wyznaczone na nowo.

6. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) Wacław Pogoda- Telefon: 17 2271632

2) Wojciech Frankowski- Telefon: 17 2271632

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....
OFERTA NA ZNAK SPRAWY:

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

---.---.--- r. godz. ---.---

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOŚTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),



d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 9* do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

8. Pełnomocnictwo– (jeżeli dotyczy) W przypadku gdy osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce składania ofert:

Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.
36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2, p 38 Sekretariat ZST

Do dnia 04.01.2013 r. do godz. **11.00**

Miejsce otwarcia ofert:

Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.
36- 100 Kolbuszowa, ul. Janka Bytnara 2, p.39

Dnia 04.01.2013 o godz. 11.30.

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.



Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących przedmiotu zamówienia. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest SIWZ. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający rozstrzygać będzie o wyborze oferty na realizację przedmiotu zamówienia z osobna, wg kryteriów i zasad, o których mowa w punktach następnych.:

CENA BRUTTO-WAGA - 60%

Cena stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący zobowiązany jest zapłacić wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek



akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towaru i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości wpisywane w formularzu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.

7. Cena powinna zostać podana w przeliczeniu na osobogodzinę. Za jedną godzinę kursu przyjmuje się godzinę lekcyjną trwającą 45 min. Liczba osób biorących udział w kursach: „ *kelner - barman* ” – 12, „ *spawacz TIG/ MAG* ” - 20 (10 + 10)

8. W przypadku nie przystąpienia do kursu lub jego nie ukończenia przez uczestnika, wynagrodzenia przysługujące wykonawcy zostanie zmniejszone o kwotę równoważną iloczynowi liczby osobogodzin i wynagrodzenia brutto za osobogodzinę, biorąc pod uwagę czas nieobecności uczestnika na kursie.

Wykonawcy otrzymają punkty, stosownie do wzoru:

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY - 40%

1. Zamawiający uwzględni w ocenie ofert max. 5 referencji z wykonanych wcześniej szkoleń o tematyce: „ *kelner - barman* ” oraz „ *spawacz TIG/ MAG* ”. W przypadku firm posiadających więcej niż jedną placówkę terenową, referencje uwzględnione będą jedynie od placówki, która składa ofertę.

Sposób obliczenia doświadczenia.

Wykonawcy: liczba przeprowadzonych szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia

zrealizowanych w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem

zamówienia. Wartość punktowa zostaje przyznana zgodnie z poniższą tabelą. Elementy podlegające ocenie – liczba punktów:

- a) w okresie ostatnich 3 lat – 5 szkoleń i więcej 100pkt
- b) w okresie ostatnich 3 lat – 4 szkolenia 80 pkt
- c) w okresie ostatnich 3 lat - 3 szkolenia 60pkt
- d) w okresie ostatnich 3 lat - 2 szkolenia 40 pkt
- e) w okresie ostatnich 3 lat - 1 szkolenia 20pkt

2. Sposób naliczenia punktacji ogólnej:

łączna liczba punktów = liczba punktów z tytułu ceny x 60%+ doświadczenie wykonawcy x 40%

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, których ocena doprowadziła do otrzymania tej samej liczby punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te najkorzystniejsze oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Ceny zaoferowane w złożonych ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.

3. WYKONAWCA zobowiązany jest do osobistego przybycia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w terminie przez niego wskazanym celem podpisania umowy;

4. W przypadku, gdy okaże się, że WYKONAWCA, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 prawa zamówień publicznych.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądał od WYKONAWCY zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3.

Złożenie przez wykonawcę ważnej oferty jest jednoznaczne z tym, że wykonawca zgadza się na wszystkie zapisy i warunki umowy. Umowa, po uzupełnieniu danych z formularza ofertowego wybranej oferty, zostanie podpisana w takiej formie, jaką przedstawia projekt umowy – załącznik nr 3.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed zawarciem umowy następujące dokumenty, które będą stanowiły załącznik do umowy:

1) Program kursu zawierający w szczególności:

a) nazwę i zakres kursu;

b) czas trwania i sposób organizacji kursu;

c) wymagania wstępne dla uczestników kursu;

d) cele kursu;

e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i części praktycznej;

f) treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;

g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;

h) sposób sprawdzania efektów kursu.

2) Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny kursu.

3) Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.

Umowa zostanie zawarta wg projektu dołączonego do specyfikacji na warunkach w nich zawartych.

Oferent, który wygrał przetarg będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



Rozdział 18. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20. Załączniki do SIWZ

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - 1) Kurs „kelner - barman”, Kurs „spawacz TIG/ MAG ”
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
3. Zaakceptowany (podpisany) projekt umowy (zał. nr 3);
 - 1) Kurs „kelner - barman”, Kurs „spawacz TIG/ MAG ”