



REGULAMIN REKRUTACJI

projektu „Praktyki zagraniczne oknem do sukcesu zawodowego”

nr 2022-1-PL01-KA122-VET-000071852

realizowanego w ramach programu Erasmus+

finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt **„Praktyki zagraniczne oknem do sukcesu zawodowego”**, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa uczniów, finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Erasmus+.
2. Projekt **„Praktyki zagraniczne oknem do sukcesu zawodowego”** będzie realizowany przez Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej (zwany dalej ZST), ul. Janka Bytnara 2, 36-100 Kolbuszowa w latach 2022 - 2023.
3. Głównym celem projektu jest zdobycie doświadczenia zawodowego gwarantującego dostęp do nowoczesnych technologii, doskonalenie umiejętności językowych oraz nabycie umiejętności prawidłowego zagospodarowywania odpadów wytwarzanych podczas działalności gospodarczej w branży logistycznej, elektrycznej i hotelarskiej.
4. Projekt zakłada udział 27 uczniów uczących się w zawodzie technik: logistyk, elektryk oraz technik hotelarstwa w latach 2022/2023.
5. Uczeń biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Zespół Szkół Technicznych w Kolbuszowej. Środki finansowe pochodzą z projektu **„Praktyki zagraniczne oknem do sukcesu zawodowego”**, realizowanego w ramach Programu Erasmus+ finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 27 uczniów kształcących się w ZST w Kolbuszowej.
2. Czas trwania mobilności dla uczniów uczących się w zawodzie technik hotelarstwa wynosi 28 dni, natomiast dla uczniów uczących się w zawodzie technik: elektryk i logistyk mobilność trwa 21 dni. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
3. Zadania przewidziane do realizacji dla grup projektowych
 - w kraju: przygotowanie językowe, przygotowanie pedagogiczne, przygotowanie kulturowe, przygotowanie zawodowe, szkolenie bhp.
 - za granicą: spotkanie integracyjne, podjęcie obowiązków związanych z realizacją praktyki





zagranicznej, zapoznanie się z pracodawcą, współpracownikami. wykonywanie przydzielonych obowiązków zgodnych z harmonogramem praktyki zagranicznej, przygotowanie kulturowe, spotkania ewaluacyjne, prowadzenie dziennika praktyki zagranicznej, odebranie certyfikatów potwierdzających odbycie stażu i certyfikatów językowych

4. Zajęcia merytoryczne realizowane w kraju w ramach projektu będą odbywały się poza godzinami lekcyjnymi wynikającymi z planów lekcji, w liczbie nieprzekraczającej 4 godzin tygodniowo.

5. Do obowiązków organizatora projektu należy w szczególności: zapewnienie wykwalifikowanej kadry; organizacja zajęć z przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego, zawodowego, bhp, zapewnienie sal szkoleniowych zgodnych ze standardami przyjętymi dla tego typu działań, organizacja wyjazdu do Austrii i Szwecji, wydanie zaświadczeń lub certyfikatów uczestnikom certyfikatów ukończenia zajęć.

§ 3 Komisja Rekrutacyjna

1. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Grażyna Pełka – Dyrektor Szkoły
- Członkowie Komisji Rekrutacyjnej:
 - Koordinator Projektu - Bożena Twardowska
 - Nauczyciel języka angielskiego - Anna Korbecka
 - Nauczyciele przedmiotów zawodowych – Anna Piątek, Konrad Zieliński, Dawid Józwick
 - Wychowawcy uczniów, którzy zgłoszą chęć uczestnictwa w projekcie.

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.

4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4 Rekrutacja Uczestników

1. Do udziału w rekrutacji uprawnieni są wyłącznie uczniowie klas od II do III Zespołu Szkół Technicznych w Kolbuszowej im. Bohaterów Września 1939r. kształcących się w zawodzie technik: informatyk, hotelarstwa, technik budownictwa, logistik oraz technik usług fryzjerskich.

2. Rekrutacja odbędzie się na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Kolbuszowej im. Bohaterów Września 1939r. w salach dydaktycznych





3. Rekrutacja będzie przeprowadzona osobno dla trzech grup projektowych, na takich samych zasadach.
4. Proces rekrutacji odbywać się będzie w następujących terminach: marzec 2023 (I mobilność), kwiecień 2023 (II mobilność)
5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Uczniowie Zespołu Szkół Technicznych w Kolbuszowej im. Bohaterów Września 1939r. zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w projekcie poprzez:
 - umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły – www.zst.kolbuszowa.pl,
 - umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na drzwiach wejściowych szkoły,
 - przekazanie informacji o projekcie potencjalnym uczestnikom przez wychowawców klas, nauczycieli przedmiotów zawodowych, języków obcych oraz koordynatora projektu na portalu społecznościowym fb
 - przekazanie informacji na temat projektu rodzicom podczas spotkania na wywiadówce,
 - przesłanie drogą e-mailową informacji o projekcie do potencjalnych uczestników,
 - spotkanie z uczniami informujące o projekcie z koordynatorem
7. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Formularza Zgłoszeniowego Ucznia do Mobilności wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją i ewaluacją projektu.
9. Aby Formularz Zgłoszeniowy Ucznia do Mobilności został rozpatrzony przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
10. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
12. Rekrutacja chętnych do udziału w projekcie ma charakter otwarty i jawny.
13. Proces rekrutacji odbywać się będzie w 2 etapach zgodnie z zasadą równości szans, rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie dla poszczególnych zawodów.





14. Wybór uczestników po uprzednim zgłoszeniu odbędzie się według następujących kryteriów:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 130 punktów, na które składa się:

I etap:

- 1) Test z języka obcego (max 50 pkt): test składa się z 3 zadań zamkniętych badających umiejętność rozumienia tekstu czytanego, znajomość słownictwa branżowego oraz poprawność gramatyczną oraz 2 zadań otwartych badających umiejętność reagowania w sytuacjach zawodowych oraz tworzenia krótkich wypowiedzi. Każde zadanie punktowane jest na maksymalnie 10 pkt.
- 2) Średnia ocen za ostatni zakończony rok nauki – ocena x 4 – max 24 pkt.
- 3) Ocena zachowania za ostatni zakończony rok nauki – ocena x 2 – max 12 pkt.
- 4) Frekwencja na zajęciach szkolnych – max 10 pkt:
 - 100-98% - 10 pkt
 - 97-95% - 8 pkt
 - 94-92% - 6 pkt
 - 91-89% - 4 pkt
 - 88-86% - 2 pkt
- 5) Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, osoby zamieszkujące tereny wiejskie) – max 10 pkt.
- 6) Osiągnięcia w nauce oraz godne reprezentowanie Szkoły – max 10 pkt.
- 7) Opinia wychowawcy: wysoka kultura osobista, sumienność, punktualność - max. 4 pkt.

II etap:

Rozmowa kwalifikacyjna w języku obcym oraz polskim (max 10 pkt)

- a) kryteria językowe (5 pkt): znajomość słownictwa, poprawność gramatyczna, wymowa
- b) pozostałe kryteria (5 pkt): wskazanie motywacji wyjazdu, odpowiednie predyspozycje do samodzielnego wyjazdu, odpowiedzialność

15. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia oraz przeprowadzonych testach językowych i rozmowie kwalifikacyjnej.

16. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.

17. W przypadku kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 5 Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 9 uczestników z danego zawodu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.

2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.





3. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
5. Procedurę odwoławczą prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
6. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie 2 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja ma 2 dni robocze na rozpatrzenie odwołania i wydanie decyzji.
7. W przypadku kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje ponownie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników projektu.
8. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej www.zst.kolbuszowa.pl oraz w Sekretariacie Szkoły.
9. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
10. W przypadku kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
11. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
12. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 6 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b) Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji





(np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

4. W przypadku rezygnacji uczestnika, zdarzenia losowego lub nieodpowiedzialnego uczestnictwa ucznia w przygotowaniu do wyjazdu z listy, prawo do wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej ustalonej na niej kolejności. Decyzje o ewentualnym skreśleniu z listy uczestnika podejmie Komisja Rekrutacyjna.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Przystąpienie przez kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez niego niniejszych postanowień regulaminu.

2. Zajęcia w projekcie mają charakter ciągły (trwają godzinę lekcyjną tj. 45 minut) odbywają się zgodnie z harmonogramami zatwierdzonymi przez dyrektora szkoły. Harmonogram zajęć będzie udostępniony uczestnikom przez Librus (dziennik elektroniczny) oraz na tablicy informacyjnej

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich działaniach w czasie trwania projektu.

4. Obecność uczestnika sprawdzana będzie na każdym zajęciach przez nauczyciela prowadzącego. W razie nieobecności uczestnik zajęć zobowiązany jest przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie pisemne.

5. Każdy uczestnik projektu może opuścić maksymalnie do 10% zajęć po uprzednim usprawiedliwieniu swojej nieobecności. W przypadku przerwania udziału w zajęciach z winy ucznia lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie.

6. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się:

- przyczyny zdrowotne – dokumentem usprawiedliwiającym będzie stanowiło zwolnienie lekarskie;
- zdarzenia losowe – dokumentem usprawiedliwiającym będzie stanowiło pisemne wyjaśnienie rodzica lub opiekuna prawnego.

7. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie jego trwania uczestnik ponosi koszty związane z organizacją mobilności (np. zwraca materiały edukacyjne, szkoleniowe, pokrywa koszty podróży w tym zakup biletów, ubezpieczenia).

8. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w danych zajęciach jej miejsce zajmują kolejno osoby z listy rezerwowej, na zasadach określonych w § 4





Erasmus+

9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne powody rezygnacji.



Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939r.
ul. J. Bytnara 2, 36-100 Kolbuszowa
tel: 17 2271 632, zstkolbuszowa@op.pl www.zst.kolbuszowa.pl