



ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH

im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej

ul. Janka Bytnara 2, 36 – 100 Kolbuszowa tel. 17 2271 – 632, e-mail: zstkolbuszowa@op.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH

im. Bohaterów Września 1939 r.

ul. Janka Bytnara 2, 36-100 Kolbuszowa

tel./fax (017) 22 71 632

NIP: 814-14-04-755 REGON: 000186246

SZKOLNE PROCEDURY REAGOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

**w Zespole Szkół Technicznych
im. Bohaterów Września 1939 r.
w Kolbuszowej**

2025 rok



ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH

im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej

ul. Janka Bytnara 2, 36 – 100 Kolbuszowa tel. 17 2271 – 632, e-mail: zstkolbuszowa@op.pl

Spis treści

ZAŁOŻENIA OGÓLNE	1
KRYZYS: UŻYWANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO PODCZAS ZAJĘĆ	2
KRYZYS: PALENIE TYTONIU NA TERENIE SZKOŁY	2
KRYZYS: AGRESYWNE ZACHOWANIE UCZNIA	3
KRYZYS: NARUSZENIE NIETYKALNOŚCI PRACOWNIKA SZKOŁY	3
KRYZYS: USZKODZENIE MIENIA, DEWASTACJA	4
KRYZYS: UCHYLANIE SIĘ OD OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU NAUKI	4
KRYZYS: EPIZOD PSYCHOTYCZNY UCZNIA	5
KRYZYS: DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE	6
KRYZYS: POPEŁNIENIE PRZESTĘPSTWA Z KODEKSU KARNEGO	8
KRYZYS: PRZEJAWY DEMORALIZACJI	9
KRYZYS: UCZEŃ POD WPLYWEM SUBSTANCJI ODURZAJĄCYCH	10
KRYZYS: SUBSTANCJA PRZYPOMINAJĄCA NARKOTYK	12
KRYZYS: POSIADANIE SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK	12
KRYZYS: KRADZIEŻ NA TERENIE SZKOŁY	13
KRYZYS: POPEŁNIENIE CZYNU KARALNEGO- ZATRZYMANIE	14
KRYZYS: POPEŁNIENIE PRZESTĘPSTWA ŚCIGANEGO Z URZĘDU	15
KRYZYS: PRÓBA ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO UCZNIA	16
KRYZYS: WYPADEK UCZNIA LUB PRACOWNIKA	18
KRYZYS: ŚMIERĆ UCZNIA	20
KRYZYS: CIĄŻA UCZENNICY	22
KRYZYS: WYSTĄPIENIE PRZYPADKU PEDOFILII W SZKOLE	22
KRYZYS: ROZPOWSZCZERNIANIE PORNOGRAFII PRZEZ UCZNIA	23
KRYZYS: NIEPOKOJĄCE ZACHOWANIA SEKSUALNE W SZKOLE	23
KRYZYS: PROSTYTUCJA W SZKOLE	24
KRYZYS: WYBUCH POŻARU	26
KRYZYS: WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA (TERRORYSTY)	26
KRYZYS: PODŁOŻENIE ŁADUNKU WYBUCHOWEGO	30
KRYZYS: PODŁOŻENIE PODEJRZANEGO PAKUNKU	31
KRYZYS: SKAŻENIE CHEMICZNE LUB BIOLOGICZNE	32
KRYZYS: CYBERPRZEMOC	35
KRYZYS: NARUSZENIE PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO BĄDŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY	36
KRYZYS: NADMIERNE KORZYSTANIE Z INTERNETU	37
KRYZYS: NAWIAZYWANIE NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE – UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILIĄ	37



ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH

im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej

ul. Janka Bytnara 2, 36 – 100 Kolbuszowa tel. 17 2271 – 632, e-mail: zstkolbuszowa@op.pl

KRYZYS: SEKSTING, PROWOKACYJNE ZACHOWANIA I AKTYWNOŚĆ SEKSUALNA JAKO ŹRÓDŁO DOCHODU OSÓB NIELETNICH	38
KRYZYS: BEZKRYTYCZNA WIARA W TREŚCI ZAMIESZCZONE W INTERNECIE, NIEUMIEJĘTNOŚĆ ODRÓŻNIENIA TREŚCI PRAWDZIWYCH OD NIEPRAWDZIWYCH, SZKODLIWYCH REKLAM.....	39
KRYZYS: ŁAMANIE PRAW AUTORSKICH	39
KRYZYS: ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA TECHNICZNEGO SIECI, KOMPUTERÓW I ZASOBÓW ONLINE	40
TELEFONY ALARMOWE:.....	41
WAŻNE ADRESY I TELEFONY	41
KARTA INFORMACYJNA O WYPADKU UCZNIA.....	43
UPOWAŻNIENIE RODZICÓW	44
DO PODANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ	44
ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA SZKOŁY	45
NA PODANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ.....	45
Zawiadomienie o wypadku przy pracy.....	46

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Sytuacje kryzysowe mogą być rozwiązywane przez wychowawcę klasy, pedagoga, dyrektora, nauczyciela na ustny bądź pisemny wniosek ucznia, rodzica, nauczyciela bądź na skutek pozyskania przez w/w osoby informacji, iż sytuacja wymaga ich udziału bądź interwencji, a także jeżeli w ich ocenie sytuacja/zdarzenie wymaga ich udziału w jej rozwiązaniu. Sposób postępowania jest opisany w niniejszym dokumencie adekwatnie do zastanego kryzysu, bądź zagrożenia nim.

Wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel dokumentuje fakt zaistnienia zdarzenia, opis zdarzenia, wdrożone procedury, zastosowane konsekwencje w wybrany przez siebie sposób adekwatny do zaistniałego zdarzenia. Wśród form dokumentacji wymienia się:

- adnotację w dzienniku elektronicznym
- notatkę służbową ze zdarzenia
- adnotację w dokumentacji pedagoga szkolnego
- notatkę/adnotację w teczce wychowawcy
- pisemne zawiadomienie rodzica ucznia o zdarzeniu (w tym z wykorzystaniem dziennika elektronicznego).

Jeżeli w ocenie wychowawcy, pedagoga, dyrektora sytuacja wymaga precyzyjnego opisu, bądź jeżeli w związku ze zdarzeniem zawiadamiana jest policja wówczas obligatoryjne jest sporządzenie notatki służbowej ze zdarzenia podpisanej przez pedagoga oraz wychowawcę klasy.

Pedagog, wychowawca klasy, dyrektor może prowadzić z uczniem rozmowy wyjaśniające, interwencyjne, dyscyplinujące, wychowawcze i inne w trakcie zajęć lekcyjnych, o ile nauczyciel prowadzący dane zajęcia wyrazi na to zgodę. Jeżeli z różnych przyczyn obecność ucznia w gabinecie pedagoga przedłuży się z przerwy śródlekcyjnej na zajęcia lekcyjne uczeń zostaje odprowadzony przez nauczyciela na lekcję, a jego spóźnienie zostaje usprawiedliwione, bądź otrzymuje pisemne potwierdzenie obecności w gabinecie, które wręcza nauczycielowi uczącemu, jako podstawę usprawiedliwienia spóźnienia na zajęcia.

Konsekwencje wobec niewłaściwego zachowania ucznia są wymierzane zgodnie z karami przewidzianymi Statutem Zespołu Szkół Technicznych w Kolbuszowej oraz Regulaminem Ocen z Zachowania.

PROCEDURY

KRYZYS: UŻYWANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO PODCZAS ZAJĘĆ

Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji:

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ich użycie w celach dydaktycznych.
2. Zabrania się nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania na terenie szkoły bez wyraźnej zgody osoby nagrywanej oraz dyrekcji szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń nie stosuje się do w/w procedur i nadal używa telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych mimo upomnienia ze strony nauczyciela otrzymuje naganę dyrektora szkoły, informowani o zdarzeniu są również jego rodzice (opiekunowie prawni).

KRYZYS: PALENIE TYTONIU NA TERENIE SZKOŁY

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia

1. Nauczyciel, który stwierdzi, że uczeń pali papierosy na terenie szkoły powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy bądź pedagoga.
2. Wychowawca bądź pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną, informuje o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
3. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy wychowawca bądź pedagog udziela uczniowi upomnienia i odnotowuje zdarzenie w dzienniku elektronicznym stosując konsekwencje przewidziane Regulaminem Ocen z Zachowania.
4. Jeżeli zdarzenie powtarza się wielokrotnie w przypadku osób nieletnich wychowawca bądź pedagog zawiadamia sąd rodzinny i nieletnich, w przypadku osób powyżej 17 roku życia zawiadamia się Policję.
5. Wychowawca bądź pedagog szkolny może zawiadomić rodzica o zdarzeniu pisemnie, ustnie, telefonicznie, bądź za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Nie ma obowiązku informowania rodziców uczniów pełnoletnich.

KRYZYS: AGRESYWNE ZACHOWANIE UCZNIA

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.

1. Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków). Jeżeli jest to konieczne w wyjaśnianiu sytuacji uczestniczy pedagog szkolny lub dyrektor.
3. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie w wybranej przez siebie formie (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
4. Wychowawca klasy informuje o zaistniałej sytuacji rodziców uczniów.
5. Wychowawca ustala sankcje, w razie konieczności korzysta z pomocy pedagoga bądź dyrekcji szkoły o których informuje uczniów i rodziców.
6. Jeżeli istnieje taka konieczność agresywny uczeń może zostać skierowany na konsultacje psychologiczne (trening zastępowania agresji).
7. W zależności od rodzaju zdarzenia oraz jego konsekwencji o fakcie jego zaistnienia może zostać poinformowana policja. Obligatoryjnie powiadamia się jeżeli agresja ma rażące przejawy.

KRYZYS: NARUSZENIE NIETYKALNOŚCI PRACOWNIKA SZKOŁY

Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców i ew. kuratora sądowego.
2. Przeprowadzenie rozmowy przez dyrektora szkoły ze sprawcą w obecności pedagoga szkolnego bądź wychowawcy.
3. Powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
4. Skreślenie z listy uczniów ZST bądź przeniesienie do innej szkoły (wdrożenie procedur przewidzianych Statutem Szkoły).

KRYZYS: USZKODZENIE MIENIA, DEWASTACJA

Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności

1. Interwencja– powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody; zastosowanie sankcji przewidzianych Statutem Szkoły.

KRYZYS: UCHYLANIE SIĘ OD OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I OBOWIĄZKU NAUKI

Procedura postępowania w przypadku uchylania się od obowiązku szkolnego:

1. Jeżeli uczeń uchyla się od realizacji wybranych zajęć lekcyjnych:

- a) nauczyciel uczący ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, który odnotowuje informację w comiesięcznym zestawieniu frekwencji,
- b) wychowawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie rodziców ucznia,
- c) z uczniem przeprowadza się rozmowę dyscyplinującą w razie potrzeby podpisuje kontrakt.

2. Jeżeli uczeń uczęszcza na zajęcia lekcyjne w sposób nieregularny, ma sporadyczne nieusprawiedliwione nieobecności:

- a) wychowawca wyjaśnia przyczyny nieobecności w rozmowie z uczniem i jego rodzicami,
- b) wychowawca po rozpoznaniu przyczyn nieobecności ucznia podejmuje decyzje o ewentualnym powiadomieniu pedagoga,
- c) pedagog szkolny wraz z wychowawcą może podpisać z uczniem kontrakt w ramach którego będzie kontrolował frekwencję ucznia, ustalić z uczniem okres próbny na poprawę frekwencji.

3. Jeżeli uczeń systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:

- a) w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia w szkole przez kilka dni i braku informacji o przyczynie jego nieobecności, wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, w celu wyjaśnienia powodów jego absencji,
- b) w razie braku reakcji ze strony rodziców/ prawnych opiekunów ucznia, wychowawca przekazuje pisemne wezwanie rodzica do szkoły z podaniem konkretnego terminu spotkania celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia,
- c) w przypadku braku kontaktu ze strony rodziców/ prawnych opiekunów ucznia bądź dalszej wysokiej absencji pedagog/szkolny kieruje do instytucji wspomagających pracę szkoły (Sąd Rodzinny, Policja – dzielnicowy, inspektor ds. nieletnich, kurator) informację o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia, z prośbą o interwencję.

KRYZYS: EPIZOD PSYCHOTYCZNY UCZNIA

Epizod psychotyczny ucznia

1.Działania uprzedzające:

- zrobienia listy symptomów psychotycznych przez wychowawcę na podstawie wywiadu,
- omówienie procedury na forum Rady Pedagogicznej, skutecznych metod reagowania,
- opracowanie listy teleadresowej lokalnych organizacji, placówek zajmujących się udzieleniem pomocy osobom chorym psychicznie.

2.Działania interwencyjne:

- nie pozostawiaj ucznia samego,
- reaguj spokojnie, łagodnie,

- bez rozgłosu przeprowadź ucznia w spokojne miejsce,
- na ile to możliwe, nie rozpowszechniaj w szkole informacji o zdarzeniu,
- zawiadom pogotowie ratunkowe (999),
- nie skupiaj się na rozstrzyganiu, czy to jest psychoza.

3. Działania naprawcze:

- jeżeli uczeń wraca po leczeniu szpitalnym należy przygotować do tego klasę- np. przeprowadzić zajęcia edukacyjne na temat: „Czym jest choroba psychiczna” (jeżeli fakt choroby jest ogólnie znany),
- jeżeli uczeń/ rodzic sobie tego nie życzy- nie informować klasy,
- wziąć pod uwagę skutki uboczne leczenia i choroby przy określeniu wymagań wobec ucznia,
- udzielić elementarnego wsparcia rodzicom, w tym wskazać możliwość skorzystania z form pomocy dostępnych w PPP, przyszpitalnych grupach wsparcia.

KRYZYS: DZIECKO PRZEWLEKLE CHORO

Procedury postępowania z dzieckiem przewlekle chorym

Organizację profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki do ich ukończenia określa rozporządzenie ministra zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. Nr 139, poz. 1133), wydane na podstawie art. 27 ust. 3 ww. ustawy, oraz rozporządzenie ministra zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 139, poz. 1139, z późn. zm).

Zadania związane z organizacją kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą w przedszkolu, szkole i placówce systemu oświaty, w formach zapewniających im realizację odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, reguluje ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

1. Obowiązki rodzica:

W przypadku ucznia rozpoczynającego naukę w Zespole Szkół Technicznych w Kolbuszowej najpóźniej do 7 września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.

Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.

Rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.

W odniesieniu do ucznia z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków w szkole, rodzice dziecka zobowiązani są do przedłożenia informacji:

a) na jaką chorobę dziecko choruje

b) jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania)

c) konieczne jest również dołączenie zlecenia lekarskiego oraz pisemnego upoważnienia higienistki do podawania dziecku leków; w czasie nieobecności higienistki w placówce w sytuacji, gdy stan zdrowia dziecka wymaga podania leku lub wykonania innych czynności (np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę; podawanie leku drogą wziewną dziecku choremu na astmę) - czynności te mogą wykonywać również inne osoby (w tym: samo dziecko, rodzic, nauczyciel), jeżeli odbyły przeszkolenie w tym zakresie. Osoby przyjmujące zadanie muszą wyrazić na to zgodę, zaś posiadanie wykształcenia medycznego nie jest wymogiem koniecznym. Delegowanie przez rodziców uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda pracownika szkoły i zobowiązanie do sprawowania opieki winny mieć formę umowy pisemnej pomiędzy rodzicami dziecka przewlekłe chorego, a pracownikiem szkoły.

2. Obowiązki Dyrektora:

Jeśli wśród uczniów jest dziecko przewlekłe chore, dyrektor szkoły zobowiązany jest przygotować kadrę pedagogiczną i innych pracowników do pracy z dzieckiem oraz stałego udzielania pomocy i wsparcia tak, aby zapewnić mu optymalne warunki pobytu.

3. Obowiązki wychowawcy:

Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Radzie Pedagogicznej i pozostałym pracownikom szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.

Wychowawca w porozumieniu z nauczycielami na bieżąco informuje rodziców o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

4. Obowiązki nauczycieli:

Nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Stany nagłe - natychmiastowa interwencja lekarska.

W przypadku, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel, dyrektor szkoły, pielęgniarka, wychowawca lub nauczyciel zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie, obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.

KRYZYS: POPEŁNIENIE PRZESTĘPSTWA Z KODEKSU KARNEGO

Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia pełnoletniego przestępstwa z Kodeksu Karnego:

1. Nauczyciel – świadek zdarzenia niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz wychowawcę.
2. Wychowawca we współpracy z nauczycielem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Wychowawca przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę Dyrektora szkoły lub pedagoga.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.
5. Dyrektor szkoły powiadamia policję.

Czyny karalne będące przestępstwami z Kodeksu Karnego:

1. Publiczne znieważanie, niszczenie, uszkodzanie, usuwanie godła, sztandaru, flagi bądź innego znaku państwowego.
2. Spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu w postaci pozbawienia człowieka wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, trwałego, istotnego zeszpecenia lub zniekształcenia ciała.
3. Spowodowanie naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia.
4. Udział w bójce lub pobiciu, w którym naraża się człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu.
5. Prowadzenie pojazdu mechanicznego w ruchu lądowym, wodnym, w stanie nietrzeźwości, lub pod wpływem środka odurzającego.

6. Grożenie innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadniona obawę jej spełnienia.
7. Stosowanie przemocy wobec osoby lub groźby bezprawnej w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia tej przemocy.
8. Publiczne prezentowanie treści pornograficznych w taki sposób, że może to narzucić ich odbiór osobie, która sobie tego nie życzy.
9. Rozpijanie małoletniego poprzez dostarczanie mu napoju alkoholowego, ułatwianie jego spożycia, lub nakłanianie go do spożycia.
10. Pomawianie innej osoby, grupy osób, instytucji o takie postępowanie lub właściwości, które mogą poniżyć ją w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego do danego stanowiska, zawodu.
11. Znieważanie innej osoby w jej obecności, albo pod jej nieobecność, lecz publicznie lub w zamiarze, aby zniewaga do osoby tej dotarła np. nauczyciela.
12. Znieważanie innej osoby za pomocą środków masowego przekazu, np. sms, Internet.
13. Uderzenie człowieka lub w inny sposób naruszenie jego nietykalności cielesnej.
14. Naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza publicznego w trakcie pełnienia przez niego obowiązków służbowych.
15. Znieważenie funkcjonariusza publicznego w trakcie pełnienia przez niego obowiązków służbowych.
16. Publiczne znieważanie grupy ludności lub osoby z powodu jej przynależności etnicznej, narodowej, rasowej, wyznaniowej.
17. Udział w zorganizowanej grupie lub związku mającym na celu popełnienie przestępstwa;
18. Znieważenie pomnika lub innego miejsca publicznego urządzonego w celu upamiętnienia zdarzenia historycznego lub uczczenia osoby.
19. Podrobienie lub przerobienie dokumentu lub używanie takiego dokumentu jako autentycznego, np. zwolnienia lekarskie, legitymacja szkolna, dopisywanie ocen w dzienniku.
20. Kradzież cudzej rzeczy ruchomej np. telefonu.
21. Kradzież z włamaniem, np. do pracowni komputerowej.
22. Niszczenie cudzej rzeczy, uszkodzanie lub czynienie niezdadna do użytku.
23. Puszczanie w obieg podrobionego lub przerobionego pieniądza, innego środka płatniczego.

KRYZYS: PRZEJAWY DEMORALICACJI

Procedura postępowania nauczyciela w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może proponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły (na jego polecenie pedagog/ psycholog) pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły (na jego polecenie pedagog/ psycholog) powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

*Naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchyłanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych – art.4 §1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich

KRYZYS: UCZEŃ POD WPŁYWEM SUBSTANCJI ODURZAJĄCYCH

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Działania uprzedzające:

- a) zapoznanie się z objawami używania, nadużywania środków odurzających,
- b) zaproszenie specjalisty w tej dziedzinie, omówienie skutecznych metod reagowania,
- c) korzystanie z licznych programów edukacyjno-wychowawczych, profilaktycznych,
- d) opracowanie listy teleadresowej lokalnych organizacji, placówek zajmujących się udzielaniem pomocy młodzieży używającej środków odurzających.

2. Działania interwencyjne

- a) nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga, dyrektora,
- b) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie,
- c) dyrektor decyduje o wezwaniu policji w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy przedmedycznej,
- d) zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki,
- e) dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób,
- f) w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat,
- g) jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub Sądu Rodzinnego.

Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

3. Działania naprawcze:

- a) poinformuj rodziców ucznia o zdarzeniu,
- b) skorzystaj z konsultacji pedagoga szkolnego lub specjalistów z PPP- omówcie problem i skonstruujcie strategię dalszego działania (interwencji i rozwiązania problemu),
- c) wesprzyj rodziców, poinformuj, na co powinni zwracać baczną uwagę, nakłaniając jednocześnie do korzystania z pomocy wyspecjalizowanych gminnych placówek,
- d) jeżeli incydent będzie się powtarzał: zawiadom Sąd Rodzinny lub policję.

KRYZYS: SUBSTANCJA PRZYPOMINAJĄCA NARKOTYK

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

KRYZYS: POSIADANIE SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

1. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:
 - posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
 - udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
 - wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.
2. Każde z wymienionych zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.
3. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.
4. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub Sąd Rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

KRYZYS: KRADZIEŻ NA TERENIE SZKOŁY

Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej na terenie szkoły

1. Ustalenie sprawcy kradzieży.
2. Rozmowa wychowawcy z uczniem celem ustalenia przyczyn kradzieży.

3. Poinformowanie pedagoga oraz dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Wezwanie do szkoły rodziców ucznia i przekazanie im informacji.
5. Sporządzenie zapisu w dzienniku szkolnym.
6. Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzionego przedmiotu.
7. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców powiadomienie policji.
8. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.
9. Konsekwencje dla ucznia – zgodne ze Statutem Szkoły.

KRYZYS: POPEŁNIENIE CZYNU KARALNEGO- ZATRZYMANIE

Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacja służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję.
7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły.

9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga szkolnego.
10. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

KRYZYS: POPEŁNIENIE PRZESTĘPSTWA ŚCIGANEGO Z URZĘDU

Procedura postępowania dyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie placówki oświatowej.

1. Podstawy prawne:

- „Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, szczególnie naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używania alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierzędu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, policji lub innego właściwego organu”.
- Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub policję”.
- „Instytucje państwowe i organizacje społeczne, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub policję oraz przedsięwziąć czynności niecierpiące zwłoki, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu”.

2. Podstawowe czynności dla dyrektora lub pedagoga:

- a) przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu) zapewnić dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotować personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadomić niezwłocznie policję,
- b) zapewnić, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym,
- c) bez zbędnej zwłoki sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji:

- jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnić informacje,
- sprawdzić, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników,
- d) w rozmowie z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne,
- e) nie nagłaszać zdarzenia,
- f) w przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, zatrzymać do czasu przybycia policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów),
- konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych. Nie należy zatrzymywać na „siłę” sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji,
- jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich oddzielnych pomieszczeniach,
- ofiarę należy odizolować od sprawców,
- g) w przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć,
- h) wykonać ewentualne czynności przez przejmującego sprawę policjanta

Zakazy:

1. Nie należy „na własną rękę” konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.
2. Bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

KRYZYS: PRÓBA ZAMACHU SAMOBÓJCZEGO UCZNIA

Procedura postępowania w przypadku zamachu samobójczego ucznia

1. Działania uprzedzające, zapobiegawcze:
 - a) omówienie problematyki na forum Rady Pedagogicznej,
 - b) monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji.
2. Działania interwencyjne:

- a) ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia,
- b) nie pozostawiaj ucznia samego,
- c) usuń wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru,
- d) bez rozgłosu przeprowadź ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce,
- e) zbierz wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia,
- f) wezwij pomoc (pogotowie, policję, straż) jeśli potrzeba, zadбай, żeby interwencja służb przebiegała dyskretnie,
- g) towarzysz uczniowi- jesteś dla niego ważny,
- h) zawiadom Dyrekcję Szkoły,
- i) dokonaj szybkiej oceny zagrożeń, np. wg klucza:

RYZIKO UMIARKOWANE np. uczeń mówi o samobójstwie, nie mówi jak to zrobi, nie było wcześniejszych prób.

DUŻE RYZYKO np. wystąpiły czynniki przedwypadkowe, uczeń mówi jak to zrobi, były wcześniejsze próby.

EKSTREMALNE RYZYKO np. wystąpiły wskaźniki przedwypadkowe, uczeń dokonał samookaleczenia, podjął próbę nieudanego zamachu samobójczego lub inne działania zagrażające zdrowiu lub życiu.

- j) nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego, informuje o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka); w razie potrzeby podejmuje niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego w szczególności wzywa odpowiednie służby oraz zapewnienia w miarę możliwości opiekę psychologa.
- k) wychowawca powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych,
- l) dyrekcja szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją od oceny sytuacji.

3. Działania naprawcze:

- a) dokonaj diagnozy ryzyka ponowienia zamachu uwzględniając, że odratowana osoba ma nadal poważne kłopoty z radzeniem sobie z problemami życiowymi,
- b) bezwzględnie skonsultuj dalszą strategię z PPP lub placówką opieki zdrowotnej,
- c) podejmij próbę zmobilizowania rodziny, aby udzieliła wsparcia bliskiemu, zapewniła mu bezpieczeństwo, wzmocniła wzajemne więzi.

KRYZYS: WYPADEK UCZNIA LUB PRACOWNIKA

Zgodnie z definicją **za wypadek należy uważać nagle zdarzenie, które wywołane zostało przyczyną zewnętrzną i spowodowało uraz lub śmierć oraz nastąpiło w związku z realizacją zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych** (a więc również podczas wykonywania przez ucznia zwykłych czynności lub poleceń nauczyciela (lub w związku z nimi), a także wykonywanych bez polecenia nauczyciela, w czasie pozostawiania ucznia na terenie placówki, np. podczas przerw, uprawiania przez ucznia rekreacji sportowej, a także w trakcie zawodów i treningów, wycieczek i wyjść szkolnych).

Za wypadek przy pracy uważa się nagle zdarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną i powodujące uraz lub śmierć. Jest to zdarzenie, które nastąpiło w związku z pracą:

- podczas wykonywania przez pracowników zwykłych czynności lub poleceń przełożonych lub w związku z nimi,
- podczas wykonywania przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy lub w związku z nimi, także bez otrzymania polecenia,
- w czasie pozostawiania pracownika do dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.

Przy czym:

- za śmiertelny wypadek przy pracy lub wypadek osoby pozostającej pod opieką uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku,
- za ciężki wypadek pracownika lub ucznia uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała,
- za zbiorowy wypadek przy pracy lub wypadek osoby pozostającej pod opieką uważa się wypadek, któremu uległy w wyniku tego samego zdarzenia co najmniej dwie osoby.

POSTĘPOWANIE W RAZIE WYPADKÓW:

WYPADKI UCZNIÓW

Nauczyciel, który jest świadkiem wypadku lub zajścia, w którym są poszkodowani, jest zobowiązany do podjęcia czynności ograniczających skutki zdarzenia:

1. Udziela wymaganej pierwszej pomocy medycznej lub zapewnia ją poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej, lekarza (jeżeli obrażenia u poszkodowanego ucznia są poważne i wymagana jest natychmiastowa pomoc medyczna).
2. Upewnia się (po udzieleniu pomocy przedmedycznej), czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy musi udać się do lekarza lub wrócić do domu.
3. Powiadamia o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia.

* W wypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami lub niemożności ich przybycia do placówki zapewnia poszkodowanemu bezpieczny powrót do domu lub przejazd do lekarza.

4. Zabezpiecza (w miarę możliwości) miejsce wypadku.
5. Powiadamia natychmiast dyrektora szkoły, a pod jego nieobecność osobę kierującą placówką.

* Jeżeli powiadomienie bezpośrednie dyrektora albo osoby kierującej placówką w danej chwili jest niemożliwe, to powiadamia pracownika służby BHP lub pracownika szkoły, z którym ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi szkoły.

6. Wypełnia kartę zgłoszenia wypadku ucznia (druk o nazwie „Karta informacyjna o wypadku ucznia”, który znajduje się w sekretariacie szkoły) i przekazuje ją bezpośrednio dyrektorowi szkoły, zastępcy dyrektora szkoły lub w razie ich nieobecności, pozostawia w sekretariacie.

Uczeń (świadek wypadku, poszkodowany):

1. Natychmiast powiadamia o wypadku wychowawcę, innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
2. W razie konieczności (i w miarę możliwości) udziela pomocy przedmedycznej.
3. W razie konieczności (i w miarę możliwości) zabezpiecza miejsce wypadku.
4. Wypełnia kartę zgłoszenia wypadku ucznia (druk o nazwie „Karta informacyjna o wypadku ucznia”, który znajduje się w sekretariacie szkoły) i przekazuje ją bezpośrednio dyrektorowi szkoły, zastępcy dyrektora szkoły lub, w razie ich nieobecności, pozostawia w sekretariacie.

Dyrektor (po otrzymaniu zgłoszenia wypadku):

1. Zabezpiecza (w miarę potrzeb) miejsce wypadku.

2. Powołuje zespół ds. ustalenia przyczyn wypadku.
3. Przekazuje informacje i zgłoszenie powołanemu zespołowi ds. ustalenia przyczyn wypadku.
4. O każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę lub placówkę, radę rodziców.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
7. Zatwierdza protokół powypadkowy.
8. Prowadzi rejestr wypadków.
9. Omawia z pracownikami szkoły (placówki) okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegnięcia im.
10. Wydaje zalecenia powypadkowe.

Zespół ds. ustalenia przyczyn wypadku podejmuje działania dotyczące ustalenia przyczyn wypadku i sporządza protokół wypadkowy, a pracownik do spraw BHP wpisuje do rejestru wypadków informację o wypadku oraz przez rok przechowuje notatki, które nie zostały włączone do protokołów powypadkowych.

II. WYPADKI PRACOWNIKÓW

1. Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli pozwala na to jego stan zdrowia, oraz każdy pracownik, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, **jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przełożonego.**
2. Należy w miarę możliwości zabezpieczyć miejsce wypadku.
3. Osoba zgłaszająca wypełnia znajdujący się w sekretariacie formularz o nazwie „Zawiadomienie o wypadku przy pracy” i przekazuje go dyrektorowi lub pozostawia w sekretariacie.
4. Dyrektor (w razie konieczności) zabezpiecza miejsce wypadku, niezwłocznie powiadamia pracownika służby BHP i powołuje zespół powypadkowy.
5. Zespół powypadkowy ustala okoliczności wypadku zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi i sporządza stosowną dokumentację.

KRYZYS: ŚMIERĆ UCZNIA

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadamiania o śmierci ucznia

1. Powiadamianie o śmierci zawsze powinno się odbywać „twarzą w twarz”.
2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:
 - a) dostarczyć niezbędnych informacji,
 - b) udzielić pierwszego wsparcia rodzinie,
 - c) ochronić godność,
 - d) okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.
3. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych.
4. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską.
5. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej.
6. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
7. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie, przykrość i zrozumienie. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
8. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
9. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik szkoły lub psycholog tak długo, aż minie pierwsza reakcja- szok lub pojawiają się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji lub/ i wsparcia, w razie potrzeby. Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.

10. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.
11. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom lub nastolatkom.

KRZYZYS: CIAŻA UCZENNICY

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZENNICY W CIAŻY:

1. W przypadku gdy nauczyciel uzyska informację o ciąży uczennicy informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, wychowawcę oraz pedagoga.
2. Pedagog przeprowadza rozmowę indywidualną z uczennicą.
3. Wychowawca (lub pedagog) wzywa do szkoły rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) i przeprowadza z nim/nimi rozmowę dotyczącą zaistniałej sytuacji.
4. W trakcie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o możliwości udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych form pomocy.
5. Wybór odpowiedniej formy wsparcia uzależniony jest ściśle od indywidualnej sytuacji uczennicy.

KRYZYS: WYSTĄPIENIE PRZYPADKU PEDOFILII W SZKOLE

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.

1. W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga szkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji, a następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
3. Wychowawca oraz pedagog szkolny podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
6. Wychowawca lub pedagog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania w celu zapewnienia opieki.

Podstawa prawna: Kodeks Karny: art. 197 § 3; art. 200 art. 200a; art. 200b;

KRYZYS: ROZPOWSZCZNIANIE PORNOGRAFII PRZEZ UCZNIA

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
5. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

KRYZYS: NIEPOKOJĄCE ZACHOWANIA SEKSUALNE W SZKOLE

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów

- w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach
 3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
 4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim
 6. Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
 7. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierzędu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
 8. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.
 9. Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.
 10. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

KRYZYS: PROSTYTUCJA W SZKOLE

1. W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.
2. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. Wychowawca winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły winien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem i itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły winien powiadomić sąd rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.
8. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.
9. Dyrektor szkoły winien powiadomić Policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. lub pedagog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

10. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.

Podstawa prawna: Kodeks Karny: art. 18 § 3, art. 203, art. 204.

KRYZYS: WYBUCH POŻARU

Wybuch pożaru lub podłożenie ognia:

W przypadku wybuchu pożaru(sygnal alarmu – trzy dzwonki: krótki, długi na przemian w krótkich odstępach):

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, z którymi ma lekcję w momencie wszczęcia alarmu.
2. Nauczyciel przekazuje uczniom informację o rodzaju zagrożenia.
3. Nauczyciel wyznacza ucznia do zamknięcia okien lub osobiście zamyka okna.
4. Po wyjściu z klasy drzwi pozostają otwarte.
5. Nauczyciel nakazuje uczniom pozostawienie wszystkich rzeczy.
6. Wszystkie osoby ewakuowane kierują się na boisko szkolne drogą ewakuacyjną zgodnie z planem ewakuacji.

KRYZYS: WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA (TERRORYSTY)

Poniższe rekomendacje odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. *aktywny strzelec*.

INTRUKCJA POSTĘPOWANIA:

Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (*zabarykaduj się*) - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia zabicie kolejnych osób

Wycisz i uspokój uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę

Zaopiekuj się uczniami ze SPE2 i uczniami, którzy potrzebują pomocy - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji

Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia

Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji - przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji

Zasłoń okno, zgaś światło -należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego

Nie przemieszczaj się -przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników

Stań poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi -przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników

Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze -z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz

Jeżeli padną strzały, nie krzycz -napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma

Nie otwieraj nikomu drzwi -interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi

W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia -w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika -wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników

Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon -wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej

Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia - w takim przypadku ewentualne nie wykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu

Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji

Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika -odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji

Nie zwracaj na siebie uwagi - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu

Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny -brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców

Nie oszukuj terrorysty - oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane

Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu -zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców

Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty

Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów -każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana

Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar

Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi - próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji

Polóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników

Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom - postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników

Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego

Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami - wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową

Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy - policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców

Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku

Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne

Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

KRYZYS: PODŁOŻENIE ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA:

Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu

Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje - w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji

Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły (dyrektor, wicedyrektor, osoba wyznaczona).

Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.

Nie używaj telefonu komórkowego -eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy

Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia -stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji

Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb -w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową

W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi -szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły

Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych

Przez podejrzany pakunek rozumiemy przesyłkę, która może zawierać ładunek wybuchowy.

KRYZYS: PODŁOŻENIE PODEJRZANEGO PAKUNKU

Podjrzany pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA:

W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku -należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona

Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku -w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania

Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznannej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji

Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobą odpowiedzialną za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły (dyrektor, wicedyrektor).

Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji -ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku

Nie używaj telefonu komórkowego -eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy

Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb -w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową

W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi -szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły

Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych

KRYZYS: SKAŻENIE CHEMICZNE LUB BIOLOGICZNE

SYTUACJA, GDY NASTĄPIŁO SKAŻENIE SZKOŁY (SZKOŁA OTRZYMUJE INFORMACJĘ O MOŻLIWYM SKAŻENIU SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/ BIOLOGICZNĄ - NP. TELEFON O ZAMIARZE ATAKU).

Należy wówczas:

Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru

Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby -policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku

W budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację

W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki -maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry

Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji

Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku

Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych

Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

SYTUACJA, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE NATYCHMIAST LUB SZYBKO PO JEGO POJAWIENIU SIĘ.

Należy wówczas:

- 1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.**
- 2. Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem.**
- 3. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.**
- 4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.**

- 5. Powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję.**
- 6. Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru- rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń.**
- 7. Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby -policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.**
- 8. Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka**
- 9. Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń**
 - a. w obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację**
 - b. sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.**
 - c. w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki –maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry**
 - d. przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji**
 - e. powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku**
 - f. oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.**

SYTUACJA, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE PÓŹNO,

NP. GDY POJAWIŁY SIĘ OBJAWY REAKCJI NA SUBSTANCJĘ LUB/I OGNISKA ZACHOROWAŃ:

Należy wtedy:

- 1. nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy**
- 2. powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe -dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję**
- 3. przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się**
- 4. pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów**
- 5. opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób**
- 6. ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły**
- 7. natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby -policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia**
- 8. w szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny**
- 9. oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.**

KRYZYS: CYBERPRZEMOC

Cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć filmów oraz podszywanie się w sieci pod kogoś innego wbrew jego woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, MMS, SMS.

1. Jeśli zgłaszającym jest ofiara przemocy podejmując działania należy wykazać wsparcie. Nie należy podejmować kroków, które mogłyby prowadzić do powtórnego poczucia krzywdy czy wzbudzać podejrzenia (np. wywoływać na rozmowę ucznia podczas lekcji).
2. Jeśli osobą zgłaszającą nie jest ofiara na początku prosimy o opis sytuacji także z poszanowaniem godności i podmiotowości.
3. W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności trzeba ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość /powtarzalność). Realizując procedurę należy unikać działań, które mogłyby wtórnie stygmatyzować ofiarę lub sprawcę. Trzeba dokonać oceny czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy nie jest np. „głupim żartem”(wtedy należy podjąć działania profilaktyczne mające na celu zahamowanie zjawiska).
4. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy. Zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania, adresy stron, połączenia itp.
5. Jeżeli ustalenie sprawcy nie jest możliwe należy skontaktować się z policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia (art202. par. 3 KK).
6. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny przeprowadza z nim rozmowę na temat negatywnego zachowania i jego konsekwencji.
7. Konieczne jest udzielenie wsparcia ofierze przemocy m. in. poprzez zapewnienie, że sytuacja nadal będzie monitorowana.
8. Jeżeli zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem nieletnich dyrektor szkoły bezwzględnie powiadamia policję.

**KRYZYS: NARUSZENIE PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCE NIEODPOWIEDNIEGO
BĄDŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH
LUB WIZERUNKU DZIECKA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia.
2. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.
3. Identyfikacja sprawców.
4. Działania wobec sprawców zdarzenia: powiadomienie rodziców, w razie potrzeby powiadomienie przez dyrektora policji, rozmowy wychowawcze mające na celu zmianę postawy wobec prywatności innych.

5. Działania wobec ofiary: otoczyć (w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami) pomocą psychologiczno-pedagogiczną i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy (usunięcie zdjęć, intymnych wpisów itp.)
6. Działania wobec świadków: należy zwrócić uwagę na negatywną ocenę dotyczącą naruszenia wizerunku oraz konsekwencje z tego wynikające.

Podstawa prawna: Kodeks Karny (art. 190a par. 2)

KRYZYS: NADMIERNE KORZYSTANIE Z INTERNETU

1. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności.
2. Ustalenie skutków zdrowotnych i psychicznych (pedagog, wychowawca, rodzice), jakie wywołało nadmierne korzystanie z Internetu np. gorsze oceny, niewyspanie, rezygnacja z dotychczasowych zainteresowań, załamanie relacji z rówieśnikami itp.
3. Wybór odpowiedniej ścieżki rozwiązania problemu- z udziałem specjalistów (lekarz, terapeuta) lub wyłącznie w szkole.
4. Omówienie strategii postępowania z rodzicami/opiekunami.
5. Skierowanie dziecka (w razie potrzeby) do PPP.

KRYZYS: NAWIĄZYWANIE NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE –UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILIĄ

1. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia.
2. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.
3. Bezzwłocznie dokonać powiadomienia policji i przekazać dowody.
4. Otoczyć ofiarę pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z rodzicami/opiekunami.
5. Upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa.
6. Zapoznać się z sytuacją rodzinną dziecka (wywiad, kontakt z ośrodkiem pomocy społecznej, PCPR).
7. W razie potrzeby skierować dziecko na terapię psychologiczną (w porozumieniu z rodzicami/opiekunami).

KRYZYS: SEKSTING, PROWOKACYJNE ZACHOWANIA I AKTYWNOŚĆ SEKSUALNA JAKO ŹRÓDŁO DOCHODU OSÓB NIELETNICH

1. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia.
2. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.

Wyróżniamy 3 podstawowe rodzaje sekstingu, które skutkują koniecznością realizacji zmodyfikowanych procedur reagowania:

Rodzaj I Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej.

Rodzaj II Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle. Młodzież traktuje materiał jako formę wyrażenia siebie.

Rodzaj III Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób w celu upokorzenia osoby na nich zaprezentowanej – lub zostają rozpowszechnione omyłkowo, jednak są zastosowane jako narzędzie cyberprzemocy.

3. Identyfikacja sprawcy/ów, wezwanie do dyrekcji i przedstawienie dowodów.
4. Poinformowanie rodziców/opiekunów.
5. Działania wobec sprawców zdarzenia:

Rodzaj I

Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologiczno- pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało ostrzejsze konsekwencje prawne.

Rodzaj II

Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektorze placówki ciąży obowiązek zgłoszenia incydentu na Policję. Rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich jest przestępstwem ściganym z urzędu (par. 2020 Kodeksu Karnego), dlatego też dyrektor placówki jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu na Policję i/lub do sądu rodzinnego. Wszelkie działania wobec sprawców incydentu powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Rodzaj III

Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne wówczas konieczne jest zgłoszenie takiego przypadku na Policję. W sytuacji zaistnienia znamion cyberprzemocy, należy dodatkowo zastosować procedurę: Cyberprzemoc. Decyzja

o ewentualnym poinformowaniu opiekunów powinna być podejmowana przez pedagoga biorącego pod uwagę dobro małoletnich, w zależności od charakteru sytuacji.

6. Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym – np. poprzez przesłanie MMS do uczniów tej samej szkoły lub klasy lub publikację w portalu społecznościowym należy podjąć działania wychowawcze uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażenie się na dotkliwe kary.
7. W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) dyrekcja szkoły jest zobowiązana do powiadomienia o tym zdarzeniu Policji lub sądu rodzinnego.
8. Pedagog podejmuje decyzję o ewentualnym skierowaniu do placówek specjalistycznych.

KRYZYS: BEZKRYTYCZNA WIARA W TREŚCI ZAMIESZCZONE W INTERNECIE, NIEUMIEJĘTNOŚĆ ODRÓŻNIENIA TREŚCI PRAWDZIWYCH OD NIEPRAWDZIWYCH, SZKODLIWYCH REKLAM

1. Identyfikacja problemu (np. podczas przedstawiania pracy domowej, pracy na lekcji, dyskusji).
2. Sprostowania nieprawdziwych informacji i wiadomości i w miarę możliwości rozpowszechnienie ich w Internecie, w portalach o zbliżonej tematyce.
3. Prowadzić działania profilaktyczne - edukację medialną (informacyjną), zarówno w formie zajęć pozalekcyjnych, jak i w trakcie lekcji przedmiotów nieinformatycznych (np. historii, języka polskiego, wychowania w rodzinie przez wszystkie lata nauki ucznia w szkole).

KRYZYS: ŁAMANIE PRAW AUTORSKICH

Zasadniczo o dochodzeniu roszczeń wobec sprawcy decyduje sam uprawniony (tzn. autor lub inna osoba, której przysługują prawa autorskie). Szkoła powinna natomiast podjąć działania o charakterze edukacyjno-wychowawczym, polegające na obszernym wyjaśnieniu, na czym polegało naruszenie oraz przekazaniu wiedzy, jak do naruszeń nie dopuścić w przyszłości.

1. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia.
2. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.
- a) należy zebrać informacje przede wszystkim o: osobie dokonującej zgłoszenia, czy jest do tego uprawniona (czy faktycznie przysługują jej prawa autorskie do danego utworu, czy posiada ważne pełnomocnictwo itd.)

- b) wykorzystanym utworze (czy faktycznie jest chroniony przez prawo autorskie, w jakim zakresie został wykorzystany i czy zakres ten mieści się w zakresie posiadanych licencji lub dozwolonego użytku)
- 3. Skupić się na swojej roli wychowawczej i edukacyjnej, wykorzystując otrzymanie zgłoszenia rzekomego naruszenia do przekazania zaangażowanym osobom (a być może i wszystkim uczniom, nauczycielom i opiekunom) wiedzy na temat tego, jak faktycznie prawo reguluje tę konkretną sytuację.
- 4. Ponieważ, co do zasady dochodzenie roszczeń z tytułu naruszeń zależy od decyzji uprawnionego, to uprawniony musi samodzielnie zdecydować czy zawiadamiać Policję lub składać powództwo. Szkoła powinna zaangażować się natomiast przede wszystkim w ułatwianie zakończenia sporu.

KRYZYS: ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA TECHNICZNEGO SIECI, KOMPUTERÓW I ZASOBÓW ONLINE

- 1. Zebranie i zabezpieczenie przez specjalistę dowodów w formie elektronicznej.
- 2. Identyfikację sprawców ataku należy pozostawić specjalistom – informatykom. W sytuacji gdy incydent spowodował szkole straty materialne lub wiązał się z utratą danych należy powiadomić Policję.
- 3. Jeśli sprawcami incydentu są uczniowie danej szkoły, o zaistniałej sytuacji należy powiadomić ich rodziców, zaś wobec nich podjąć działania wychowawcze.
- 4. O incydencie należy powiadomić społeczność szkolną (uczniów, nauczycieli, rodziców) i zaprezentować podjęte sprawnie działania, tak przywracające działanie aplikacji i sieci komputerowej w szkole, jak i wychowawczo-edukacyjne wobec dzieci.

Zatwierdzam do realizacji Zarządzeniem nr 45/2024/2025 z dnia 18 marca 2025 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
w Kolbuszowej
G. Petka
Grażyna Petka

TELEFONY ALARMOWE:

- Policja 997
- Straż Pożarna 998
- Pogotowie Ratunkowe 999
- Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112
- Pogotowie Energetyczne 991
- Pogotowie Gazowe 992
- Pogotowie Ciepłownicze 993
- Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987
- Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226.

O każdym zauważonym zagrożeniu bądź podejrzeniu zagrożenia należy niezwłocznie powiadomić szkołę poprzez np.:

- wychowawcę,
- pedagoga szkolnego,
- nauczyciela,
- dziennik elektroniczny,
- sekretariat (tel. 17 2271 632),
- adres e-mail szkoły zstkolbuszowa@op.pl,
- anonimowej skrzynki na sygnały - info@zst.kolbuszowa.pl

WAŻNE ADRESY I TELEFONY

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kolbuszowej

ul. 11 Listopada 10 (budynek Starostwa Powiatowego)

tel./17/ 2271-156

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Obrońców Pokoju 21a

tel./17/ 2271-133

Poradnia Zdrowia Psychicznego

ul. Tyszkiewiczów 3

tel. /17/ 2272-444

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. 11-go Listopada 10

te. /17/ 7444-239

Centrum Interwencji Kryzysowej KARAN w Rzeszowie

ul. Targowa 9a

tel./17/-85-34-572,/17/-85-28-648

Poradnia Uzależnień i Rodzinna KARAN w Rzeszowie

ul. Piłsudskiego 8

tel./17/-86-21-314

**Wojewódzki Zespół Specjalistyczny – Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci,
Młodzieży i ich Rodziców w Rzeszowie**

ul. Hetmańska 120

tel./17/-85-94-410

**Niebieska Linia dla dzieci, rodziców, ofiar przemocy, dla sprawców stosujących
przemoc, świadków**

tel. 801 120 002

www.niebieskalinia.pl

Pomarańczowa Linia dla rodziców, których dzieci piją

tel. 801 140 068

www.psychologia.pl

Bezpłatny Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111

Fundacja Dzieci Niczyje

Biuro Fundacji

ul. Katowicka 31

03-932 Warszawa

tel./fax: 22 616 02 68. 22 616 03 14

e-mail: fdn@fdn.pl

www.fdn.pl

(pieczęć szkoły)	KARTA INFORMACYJNA O WYPADKU UCZNIA <u>wypełnia nauczyciel</u> (opiekun lub inna osoba dokonująca zgłoszenia) <u>drukowanymi literami lub komputerowo</u>
------------------	---

Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia			Klasa / grupa	
Data wypadku			Godzina	
Data zgłoszenia wypadku nauczycielowi				
Miejsce wypadku				
Rodzaj zajęć				
Miejsce zamieszkania (telefon) poszkodowanego			Data i miejsce urodzenia poszkodowanego	
Imię i nazwisko funkcja osoby sprawującej nadzór nad uczniem				
Czy osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym uczniem była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek *				TAK / NIE
Jeśli NIE to z jakiego powodu?				
KRÓTKI OPIS WYPADKU Okoliczności wypadku, inne informacje istotne w zdarzeniu, itp.				
Rodzaj uszkodzenia ciała*	złamanie / skręcenie / uraz wewnętrzny / rany zewnętrzne / rozerwania / stłuczenia / zmiżdżenia / oparzenia / zatrucie / inne.....			
Miejsce uszkodzenia ciała				
Udzielona pomoc (w jaki sposób?)				
Kto udzielił pierwszej pomocy?				
Zgłoszenie wypadku rodzicom (prawnym opiekunom) *	TAK / NIE	Sposób zgłoszenia		
ŚWIADKOWIE WYPADKU				
NAZWISKO I IMIĘ		KONTAKT (ADRES, TELEFON)		
Data zgłoszenia wypadku Czytelny podpis osoby zgłaszającej				

wpłynęło do Dyrektora.....
(data i podpis)

wpłynęło do BHP.....
(data i podpis)

Kolbuszowa, dn.

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW
DO PODANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

upoważniam Panią/Pana
(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)

leku

.....
.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....
(imię i nazwisko rodzica/
opiekuna prawnego dziecka)

Kolbuszowa dn.

**ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA SZKOŁY
NA PODANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika)

wyrażam zgodę na podanie dziecku

.....

(imię i nazwisko dziecka)

leku

.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina)

Oświadczam, że zostałam(łem) poinformowany o sposobie podania leku/ wykonania
czynności medycznej.

.....

(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika szkoły)

Kolbuszowa, r.
(data)

.....
(imię i nazwisko zgłaszającego)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko)

Zawiadomienie o wypadku przy pracy

1. Imię i nazwisko osoby poszkodowanej:
2. Miejsce pracy:
3. Adres zamieszkania, numer telefonu:
4. Data i godzina wypadku:
5. Miejsce wypadku:
6. Skutki wypadku:
.....
7. Świadkowie wypadku (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu):
 - a)
.....
 - b)
.....
8. Zwięzły opis wypadku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kolbuszowa, 18.03.2025 r.

Zarządzenie nr 45/2024/2025

**Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.
z dnia 18 marca 2025 r.**

w sprawie zmiany procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkół Technicznych w Kolbuszowej

Podstawa prawna:

Działając na podstawie art. 68 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2024 r., poz. 737 ze zm.),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2024 r. poz. 933),

Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2023 r. poz. 822), oraz 1 ust.1 Regulaminu Rady Pedagogicznej ZST w Kolbuszowej z dnia 4.12. 2007 r. ze zm.

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w Szkolnych procedurach reagowania w sytuacjach kryzysowych w treści:

KRYZYS: UŻYWANIE TELEFONU KOMÓRKOWEGO PODCZAS ZAJĘĆ

Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji:

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ich użycie w celach dydaktycznych.
2. Zabrania się nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania na terenie szkoły bez wyraźnej zgody osoby nagrywanej oraz dyrekcji szkoły.
3. W przypadku, gdy uczeń nie stosuje się do w/w procedur i nadal używa telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych mimo upomnienia ze strony nauczyciela otrzymuje naganę dyrektora szkoły, informowani o zdarzeniu są również jego rodzice (opiekunowie prawni).

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się ze zmianami w Procedurze postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji i ich przestrzegania.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 marca 2025 r.

Dyrektor szkoły

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
w Kolbuszowej
Grażyna Petka
Grażyna Petka