



# ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH

*im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej*

*ul. Janka Bytnara 2, 36 – 100 Kolbuszowa tel. 17 2271 – 632, e-mail: zstkolbuszowa@op.pl*

---

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
im. Bohaterów Września 1939 r.  
ul. Janka Bytnara 2, 36-100 Kolbuszowa  
tel./fax (017) 22 71 632  
NIP: 814-14-04-755 REGON: 000186246

## *Regulamin użytkowania szafek uczniowskich w Zespole Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939r. w Kolbuszowej*

# ***Regulamin użytkowania szafek uczniowskich w Zespole Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej***

## **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn.zm.).

§ 4a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r.poz.2140).

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. „Regulamin użytkowania szafek” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów.
2. Z szafek szkolnych korzystają uczniowie szkoły.
3. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z powyższym regulaminem i podpisaniu oświadczenia (**załącznik nr 1**) przez ucznia.
4. Uczeń, który użytkuje szafkę zgodnie z podpisanym oświadczeniem jest zobowiązany do jej poszanowania oraz użytkowania zgodnego z jej przeznaczeniem.
5. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
6. Dopuszcza się korzystanie z jednej szafki wspólnie przez dwóch uczniów, do której dostęp mają Dyrektor szkoły, Sekretarz szkoły oraz wychowawcy klas.
7. Dyrekcja Szkoły, nauczyciele oraz pozostali pracownicy mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania i użytkowania szafek.

## **§ 2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, obuwia, podręczników i przyborów szkolnych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem na terenie szkoły.

2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się przynosić przedmioty nie związane z czasem pobytu ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających trwały skutek.
6. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
7. Ewentualne kradzieże mienia i wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ucznia do wychowawcy lub dyrektora szkoły.
8. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza.
9. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
10. Wychowawca ma prawo i obowiązek sprawdzić stan szafki szkolnej w obecności ucznia lub w szczególnych sytuacjach w obecności Dyrektora lub Pedagoga szkolnego i rodzica, bądź opiekuna prawnego.
11. Uczeń ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.
12. Za umyślne uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego Rodzice.

### **§ 3. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje z sekretariatu szkoły. Sekretarz Szkoły sporządza imienną listę uczniów z numerem przydzielonej szafki.
2. Uczeń potwierdza odebranie klucza i zapoznanie z Regulaminem użytkowania szafek szkolnych w Zespole Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej, ul. Janka Bytnara 2, 36-100 Kolbuszowa
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi.
4. Przed wakacjami uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszystkich przedmiotów w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.

5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
6. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń obciążony będzie kosztem wymiany wkładki.
7. Do zwrotu będą przyjmowane klucze tylko oryginalne zgodnie z wydanymi numerami.
8. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza oraz wymiany wkładki po zakończeniu roku szkolnego.
9. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

#### **§ 4. Ustalenia dodatkowe**

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach przedmiotów uznawanych za niebezpieczne.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi wychowawca klasy lub pedagog szkolny lub zespół doraźnie powoływany do tego celu.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. Uczeń na każde wezwanie Dyrektora Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów Dyrektor Szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby ( w tym właściciel szafki lub jego przedstawiciel).

#### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Uczniowi zabrania się wnoszenia wierzchniego ubrania do sali lekcyjnej.
2. Z Regulaminem zapoznają się uczniowie w każdym roku szkolnym.

3. Uczniowie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem użytkowania szafek poprzez złożenie podpisu na zbiorczym oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Zestawienie przechowywane jest w Sekretariacie Szkoły.
4. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie od dnia 02.09.2021 roku.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Technicznych  
w Kolbuszowej  
*Grażyna Pełka*  
Grażyna Pełka

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu użytkowania szafek  
uczniowskich**

.....  
Imię i nazwisko ucznia

.....  
Klasa

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem użytkowania szafek i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

Potwierdzam, że dnia ..... odebrałem/am klucz do szafki nr..... oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za rzeczy przechowywane w tej szafce.

.....  
data i podpis ucznia

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu użytkowania szafek  
uczniowskich**

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM UŻYTKOWANIA  
SZAFEK PRZEZ UCZNIÓW**

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Użytkowania Szafek Uczniowskich w Zespole Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej.

<b>Lp.</b>	<b>Nr szafki</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Klasa</b>	<b>Data pobrania klucza</b>	<b>Podpis ucznia</b>	<b>Data zdania klucza</b>	<b>Podpis ucznia</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							