

## Procedury BHP obowiązujące w Zespole Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej w związku z COVID-19

Procedura szczegółowo przedstawia działania, jakie muszą zostać podjęte w szkołach w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na ich terenie w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych, a więc po okresie ograniczenia funkcjonowania szkół. Opracowanie przedstawia w szczególności obowiązki dyrektorów i organów prowadzących, pracowników szkół, a także rodziców i uczniów.

Procedura uwzględnia obowiązujące od 1.09.2021 r. wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

### Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie.

### Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe,
- **wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny (wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej).**

L.p.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor szkoły, organ prowadzący	W zależności od potrzeb szkoły należy zakupić: - środki do dezynfekcji rąk, - mydła i detergenty, - środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników, - termometry – najlepiej bezdotykowe, w tym co najmniej 1 sztuka termometru w szkole (można używać innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury).
		2. Analiza rozkładu budynku	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy rozważyć, czy liczba wejść i rozkład budynku pozwalają na wydzielenie wejść, ciągów komunikacyjnych lub stref do użytkowania przez określone grupy uczniów lub pracowników, aby minimalizować ryzyko kontaktu. W przypadku dokonania podziału, należy go podać do wiadomości rodziców, uczniów, pracowników oraz wymagać przestrzegania.

3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	<p>Przy każdym wejściu do budynku szkoły należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk,</li> <li>- zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego (<a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</a>),</li> <li>- zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.</li> </ul> <p>Przy wejściu głównym dodatkowo należy umieścić numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa 606946473 lub 782496856 oraz numer alarmowy 112.</p>
4. Przegląd wyposażenia sal	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Przygotowanie szatni	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	W razie potrzeb przystosować inne pomieszczenia na szatnię lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły zgodnie z harmonogramem/planem dnia (lub tygodnia), aby kontakt dzieci z różnych klas był jak najmniejszy.
6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (<a href="https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/">https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/</a>),</li> <li>- wywiesić instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk (<a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</a>),</li> <li>- zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.</li> </ul>
7. Określenie wymagań wobec dostawców cateringu	Dyrektor szkoły	Przy dostarczonych posiłkach należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych oraz zadbać o odpowiednie segregowanie po zużyciu.
8. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	Dyrektor szkoły	<p>Pomieszczenie lub obszar należy wyposażać w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki ochrony,</li> <li>- środki dezynfekcyjne.</li> </ul> <p>O wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców.</p>
9. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły	<p>Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS:</p> <p><a href="https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/">https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/</a></p> <p>Należy również rozmieścić instrukcje opracowane przez GIS i dotyczące prawidłowego zdejmowa-</p>

		<p>nia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maseczki – <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/</a>,</li> <li>- rękawiczek – <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/</a>.</li> </ul>
10. Kontrola pracy systemu wentylacyjno - klimatyzacyjnego	Dyrektor szkoły	<p>W szkole wyposażonej w taki system należy skontrolować go przed rozpoczęciem działania, w tym pod względem technicznym i sanitarnym (m.in. szczelność systemu oraz wymiana filtrów powietrza zgodnie z zaleceniami producenta).</p>
11. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły, wychowawcy	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo),</li> <li>- wyznaczyć osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami,</li> <li>- uczulić rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwaniwanie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych.</li> </ul>
12. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor szkoły	<p>Dyrektor szkoły powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracować i aktualizować wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów; dyrektor szkoły powinien także uwzględnić realizację zajęć pozalekcyjnych;</li> <li>-bezpieczeństwa w czasie epidemii,</li> <li>- ustalić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych – zajęcia pozalekcyjne nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej, tylko po jej zakończeniu, w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych, a po zakończeniu tych zajęć konieczne jest mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal,</li> <li>- określić zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględnić okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach,</li> <li>- ustalić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej we współpracy z osobą wykonującą świadczenia oraz godziny pracy gabinetu - należy podjąć działania umożliwiające uczniom realne korzystanie z opieki. Powyższe regulaminy, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów.</li> </ul>

				<b>Ważne! Dbalność o bezpieczeństwo zdrowotne musi być rozsądnie godzone z dbalnością o zdrowie psychiczne uczniów.</b>
		13. Wprowadzenie dodatkowych środków ostrożności z uwagi na obecność w szkole uczniów z chorobami przewlekłymi	Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami uczniów z chorobami przewlekłymi	Dyrektor w porozumieniu z rodzicami uczniów z chorobami przewlekłymi powinien wprowadzić dodatkowe środki dotyczące funkcjonowania w szkole tych uczniów: - obowiązek zachowania dystansu przez inne osoby wobec ucznia z chorobą przewlekłą podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy; - obowiązek stosowania osłony ust i nosa maseczką w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, na korytarzach, w szatni.
		14. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2.	Przyjęcie uczniów do szkoły	1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	Uczniowie	Na teren szkoły mogą wejść uczniowie: - zachowując dystans wynoszący 1,5 m od kolejnego ucznia oraz od pracowników szkoły, - gdy uczeń nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną oraz gdy uczeń nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.
		2. Dezynfekcja/mycie rąk	Uczniowie, nauczyciele, pracownicy	Przy wejściu do szkoły dezynfekują ręce. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników. Zaleca się, aby po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
		3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie, pracownicy szkoły	Rodzic ma obowiązek zapewnić dziecku: - własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w plecaku/torbie lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przybarami szkolnymi; - uczeń nie może przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy. Ponadto rodzice uczniów mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu oraz w przestrzeni publicznej. <b>Zalecane jest stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej.</b>

3.	Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Wyznaczony pracownik	<p>Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.</p> <p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz,</li> <li>- wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu,</li> <li>- zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną,</li> <li>- osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać oraz zobowiązać do zachowania dystansu co najmniej 1,5m od innych osób,</li> <li>- poinformować pracowników, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie mogą przychodzić do pracy, gdy przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej,</li> <li>• w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.</li> </ul> </li> </ul>
		2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	<p>W miarę możliwości organizacyjnych należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych,</li> <li>- maseczki powinny być stosowane w częściach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami,</li> <li>- pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami oraz w przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej),</li> <li>- ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. można ustalić różne godziny rozpoczynania zajęć lub przerw międzylekcyjnych – nie rzadziej niż co 45 minut lub zajęć na boisku),</li> <li>- ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami,</li> <li>- <b>Uwaga!</b> W przypadku zajęć w ramach <b>praktycznej nauki zawodu u pracodawców</b>, bezpieczeństwo podczas zajęć w czasie trwania stanu epidemii zapewnia uczniom pracodawca.</li> </ul>

3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole	<p>Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezynfekcja przy wejściu do szkoły, a w przypadku uczniów - mycie rąk wodą z mydłem (lub dezynfekcja) w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę,</li> <li>- ochrona podczas kichania i kaszlu,</li> <li>- unikanie dotykania oczu, nosa i ust.</li> </ul> <p>Dyrektor może wprowadzić w szkole (bez względu na położenie) obowiązek zasłaniania nosa i ust przez uczniów - § 25 ust. 4 pkt 15 rozporządzenia Rady Ministrów z 6.05.2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.</p>
4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręczce, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, klawiatury, włączniki; zaleca się mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym przed i po zajęciach,</li> <li>- przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,</li> <li>- dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie,</li> <li>- w sali gimnastycznej myć podłogi, detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących,</li> <li>- czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych,</li> <li>- na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne.</li> </ul> <p>Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.</p>
5. Wietrzenie pomieszczeń oraz monitorowanie systemu wentylacyjno - klimatyzacyjnego	Pracownicy szkoły	<p>Należy wietrzyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sale, części wspólne (korytarze) przed rozpoczęciem zajęć, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, w czasie zajęć oraz także w dni wolne</li> </ul>

		<p>od zajęć,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.</li> </ul> <p>Należy monitorować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte,</li> <li>• bezpieczeństwo systemu wentylacyjno – klimatyzacyjnego stale podczas jego użytkowania.</li> </ul>
6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie	Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
7. Zalecenia –dotyczące funkcjonowania poszczególnych klas	Dyrektor, nauczyciele	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły;</li> <li>sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas w miarę możliwości powinny znajdować się na różnych piętrach budynku szkoły;</li> <li>- dokładnie czyścić oraz dezynfekować infrastrukturę, sprzęty sportowe i przybory po każdym użyciu przez daną klasę,</li> <li>- umożliwić pozostawienie w szkole przyborów i podręczników, kiedy uczeń wraca do domu,</li> </ul>
8. Organizacja pracy nauczycieli w salach, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele	Dyrektor, wyznaczeni pracownicy, nauczyciele	<p>W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m (odległość nie musi być zachowana, gdy pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika),</li> <li>- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,</li> <li>- zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć,</li> <li>- ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów (w miarę możliwości).</li> </ul>
9. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele i uczniowie	Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Kontakt z SANE-PID-em oraz bieżące śledzenie informacji i przepisów	Dyrektor szkoły	<p>W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.</p> <p>Zalecane jest bieżące śledzenie informacji na stronach <a href="http://www.gov.pl/koronawirus">www.gov.pl/koronawirus</a> oraz <a href="http://www.gis.gov.pl">www.gis.gov.pl</a>, a także obowiązujących przepi-</p>

				sów prawa.
4.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik szkoły	Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie. Dyrektor powinien: - w trybie natychmiastowym odsunąć pracownika od wykonywanych czynności, skierować go do domu, - poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady medycznej, - w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr <b>112</b> . W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania.
		2. Odizolowanie osoby	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu, zapewniając minimum 2m odległości od innych osób. Ucznia należy odizolować, jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności. 2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała. <i>(Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole- w dokumentacji szkolnej)</i> 3. W przypadku ucznia należy mu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły (należy rekomendować rodzicowi wykorzystanie własnego środka transportu).
		3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	W przypadku potwierdzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie <a href="https://www.gov.pl/web/koronawirus/">https://www.gov.pl/web/koronawirus/</a> oraz <a href="https://gis.gov.pl/">https://gis.gov.pl/</a> . W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. <i>Wzór powiadomienia dostępny w sekretariacie: Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.</i>
		4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgod-



			nie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a-2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. <i>Procedura zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną w dokumentacji szkolnej.</i>
	5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik szkoły	Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.