

Zarządzenie nr 19/2026/2027

**Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r.
z dnia 22 września 2026 r.**

w sprawie procedury bezpieczeństwa i postępowania w przypadku zagrożenia powietrznego

Podstawa prawna:

Działając na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.), ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2026.574 t.j.) oraz wytycznych Rządowego Centrum Bezpieczeństwa dotyczące postępowania ludności cywilnej w sytuacjach zagrożenia atakiem powietrznym.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. Bohaterów Września 1939 r. w Kolbuszowej ustala procedurę zapewniającą maksymalne bezpieczeństwo uczniom, nauczycielom oraz pracownikom szkoły w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia powietrznego, w szczególności ataku z użyciem dronów, rakiet, samolotów lub innych środków napadu powietrznego.
2. Procedura określa zasady natychmiastowego reagowania, ewakuacji wewnętrznej, minimalizowania ryzyka oraz współpracy z właściwymi służbami i organami administracji publicznej.
3. Procedura obowiązuje wszystkich:
 - uczniów szkoły,
 - nauczycieli i wychowawców,
 - pracowników administracji i obsługi,
 - dyrektora szkoły oraz osoby pełniące funkcje kierownicze.
4. Procedura ma zastosowanie podczas zajęć dydaktycznych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz imprez szkolnych organizowanych na terenie placówki i poza nią

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
w Kolbuszowej
Grażyna Petka
Grażyna Petka

Załącznik: Procedura ewakuacji uczniów i pracowników w Zespole Szkół Technicznych w Kolbuszowej na wypadek zagrożenia atakiem z powietrza.

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA 1939 ROKU NA WYPADEK ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA

Dla budynku jednopiętrowego z pomieszczeniami zastępczymi (piwnice, strefy ścian nośnych)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I PRZEZNACZENIE PROCEDURY

Niniejsza procedura określa zasady szybkiego i bezpiecznego przemieszczania uczniów oraz personelu szkoły jednopiętrowej do miejsc bezpiecznych (piwnic lub wewnętrznych stref ochrony przy ścianach nośnych) w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia uderzeniem z powietrza (atak lotniczy, rakietowy, drony).

Nadrzędnym celem procedury jest maksymalna ochrona życia i zdrowia poprzez wykorzystanie konstrukcji budynku i ukształtowania terenu jako osłony przed falą uderzeniową, odłamkami oraz gruzem.

2. SYGNAŁY ALARMOWE I OGŁOSZENIE EWAKUACJI

1. Alarm powietrzny (zagrożenie lotnicze) ogłasza się niezwłocznie po otrzymaniu komunikatu od obrony cywilnej, służb ratowniczych lub przy bezpośrednim zaobserwowaniu zagrożenia.
2. Wewnętrzny sygnał alarmowy w szkole stanowi:
 - Ciągły, modulowany sygnał syreny szkolnej / dzwonka trwający minimum 3 minuty, lub
 - Komunikat głosowy przez radiowęzeł: „UWAGA! ALARM POWIETRZNY! Ewakuacja do piwnic i wyznaczonych miejsc bezpiecznych (główny korytarz dolny) !”

3. PROCEDURA (ALARM – EWAKUACJA – ZABEZPIECZENIE)

1. Reakcja natychmiastowa w sali lekcyjnej

- Nauczyciel natychmiast przerywa prowadzenie zajęć. Zachowuje pełen spokój i opanowanie, aby nie wywołać paniki,
- Nauczyciel nakazuje uczniom pozostawienie wszystkich ciężkich rzeczy osobistych (plecaki). Uczniowie zabierają ze sobą wyłącznie odzież wierzchnią (jeśli jest pod ręką i nie opóźni ruchu) oraz telefon.
- Uczniowie natychmiast ustawiają się w dwusereg przy drzwiach wyjściowych z sali.
- Nauczyciel wyłącza urządzenia elektryczne, gasi światło, (listę obecności – stan uczniów w klasie na podstawie dziennika elektronicznego) i jako ostatni opuszcza salę, zostawiając drzwi otwarte z kluczem w zamku drzwi.

4. Przemieszczanie się drogami ewakuacyjnymi

- Ruch odbywa się w kolumnach dwójkowych, sprawnie, bez przepychania i wyprzedzania, prawą stroną korytarzy i klatek schodowych,

- Pierwszeństwo ewakuacji mają klasy znajdujące się na I piętrze muszą zejść na parter i zająć odpowiednio miejsca przy wyznaczonych miejscach bezpiecznych,
- Klasy z parteru wychodzą z sal lekcyjnych na korytarz zgodnie z zasadami ewakuacji i korzystają z wyznaczonych dla nich ciągów komunikacyjnych zgodnie z planem ewakuacji,
- Personel niepedagogiczny (sekretariat, sprzątaczkę) zabezpieczają i sprawdzają toalety, korytarze oraz pomieszczenia wspólne, kierując zagubione osoby do stref bezpiecznych.

5. Rozlokowanie w miejscach bezpiecznych

1. Piwnice budynku – strefy głębokie, oddalone od okien piwnicznych, wzmocnione stropem (strefa B) oraz schody do piwnic zajmują uczniowie uczący się w salach lekcyjnych od 27 do 22;

Pomieszczenia zastępcze na parterze korytarze, wewnętrzne otoczone grubymi ścianami nośnymi budynku, pozbawione okien i przeszkleń (strefa C).

Lokacja uczniów: Uczniowie z pierwszego piętra i uczniowie uczący się w skrzydle w salach od 20 do 17 będą lokowani wzdłuż ściana nośnych korytarza głównego od sali nr 7 do sali nr 27, od strony głównych drzwi wejściowych siadają na ziemi pod ścianami nośnymi, tyłem do kierunku potencjalnego wybuchu, osłaniając głowy rękami, po obu stronach korytarza.

Pozostali uczniowie mający zajęcia na sali gimnastycznej i na boiskach sportowych oraz w gabinetach terapeutycznych będą lokowani w 2 szatniach przy sali gimnastycznej oraz w korytarzu łączącym szatnie. Szatnia najbliższa pomieszczeniu nauczycieli w-f przeznaczona dla osób z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi oraz dla pielęgniarki szkolnej jako punkt pierwszej pomocy.

6. Organizacja szkoły podczas przerwy

Ze względu na fakt, że podczas przerwy uczniowie nie znajdują się w swoich salach lekcyjnych, należy przyjąć **system przypisania nauczycieli do określonych stref szkoły**.

Parter / główny korytarz - Odpowiedzialni:

- nauczyciele pełniący dyżur na parterze,
- pracownicy administracji i obsługi znajdujący się w tej części budynku.

I piętro - Odpowiedzialni:

- nauczyciele pełniący dyżur na I piętrze,

- pozostali pracownicy znajdujący się na tej kondygnacji.

Teren zewnętrzny - Odpowiedzialni:

- nauczyciele dyżurujący na zewnątrz,

7. Postępowanie nauczycieli podczas przerwy

Po usłyszeniu alarmu nauczyciel:

- zachowuje spokój;
- niezwłocznie przejmuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w jego najbliższym otoczeniu;
- wydaje krótkie i jednoznaczne polecenia;
- kieruje uczniów do wyznaczonego miejsca schronienia;
- nie pozwala uczniom wracać po plecaki, telefony, ubrania lub inne rzeczy;
- pilnuje, aby uczniowie nie biegali i nie przepychali się;
- zwraca szczególną uwagę na uczniów wymagających pomocy;
- po dotarciu do miejsca schronienia pomaga w sprawdzeniu liczby uczniów.

W sytuacji alarmowej podczas przerwy uczniowie powinni skupić się przy najbliższym nauczycielu i wykonywać jego polecenia. Taką zasadę wskazują również materiały dotyczące bezpieczeństwa szkół.

8. Jeżeli alarm zostanie uczniów na boisku lub przed szkołą

Jeżeli uczniowie znajdują się poza budynkiem:

Jeżeli jest wystarczająco dużo czasu i droga do budynku jest bezpieczna nauczyciele kierują uczniów do wyznaczonego miejsca schronienia. Jeżeli nastąpiła eksplozja lub bezpośrednie zagrożenie nie należy prowadzić grupy przez otwartą przestrzeń na siłę, należy wykorzystać najbliższe dostępne miejsce zapewniające ochronę. W przypadku eksplozji na otwartym terenie oficjalne zalecenia wskazują na konieczność padnięcia na ziemię, najlepiej w zagłębieniu, i osłonięcia głowy. Dyrektor powinien przed rozpoczęciem roku szkolnego ustalić listę osób, które mogą wymagać pomocy podczas przemieszczania się do schronienia.

9. Procedura dotycząca uczniów przebywających poza terenem szkoły podczas przerwy

- Uczniowie, którzy w czasie przerwy międzylekcyjnej znajdują się poza terenem szkoły, po usłyszeniu alarmu **nie powinni automatycznie wracać do szkoły**, jeżeli oznaczałoby to konieczność przemieszczania się przez otwartą przestrzeń lub w kierunku miejsca zagrożenia.

- Jeżeli uczeń znajduje się **w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły**, a droga do budynku jest krótka i bezpieczna oraz nie występuje bezpośrednie zagrożenie, może udać się do wyznaczonego w szkole miejsca schronienia.
- Jeżeli uczeń znajduje się **w większej odległości od szkoły**, nie powinien podejmować próby powrotu do szkoły. Powinien skorzystać z najbliższego dostępnego miejsca zapewniającego ochronę.
- Jeżeli uczeń znajduje się na otwartym terenie i nie ma możliwości dotarcia do budynku lub innego miejsca osłoniętego, powinien — w przypadku eksplozji — paść na ziemię, najlepiej w zagłębieniu terenu, i osłonić głowę.

10. Obowiązki szkoły podczas przerwy

W przypadku alarmu podczas przerwy nauczyciele dyżurujący **nie opuszczają szkoły w celu poszukiwania uczniów znajdujących się poza jej terenem**. Ich podstawowym zadaniem jest zabezpieczenie uczniów pozostających na terenie szkoły.

Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona:

- ustala na podstawie informacji od nauczycieli, ilu uczniów może znajdować się poza szkołą,
- odnotowuje osoby, których miejsce pobytu nie jest znane,

11. Podział obowiązków i odpowiedzialność scenariuszowa

Dyrektor Szkoły p. Grażyna Pełka lub V-ce dyrektor Kazimiera Ciszek – Jadach, zarządza uruchomienie procedury, koordynuje przepływ informacji ze służbami zewnętrznymi, nadzoruje całość ewakuacji i podejmuje decyzje o zakończeniu alarmu.

Koordynatorzy: W. Mazurek, R. Serafin, W. Antosz, M. Wilk, Marek Bryk, M. Całka, M. Kosiorowska – odpowiedzialni za prawidłowe rozlokowanie uczniów i pracowników w strefach bezpiecznych. Pilnują porządku i bezpieczeństwa w trakcie trwania alarmu.

Nauczyciel prowadzący lekcję odpowiada za bezpieczne wyprowadzenie klasy, stan osobowy, weryfikację obecności w ukryciu oraz utrzymanie dyscypliny i wsparcie psychologiczne uczniów.

Nauczyciele bez lekcji (przebywający w pokoju nauczycielskim) i **Pracownicy administracji** (sekretariat) wspomagają ewakuację na klatkach schodowych, kierują ruchem na I piętrze, pomagają osobom z niepełnosprawnościami.

Pracownicy obsługi (woźny lub konserwator) odcinają główne zawory gazu i wody (jeśli to bezpieczne), otwierają wszystkie drzwi ewakuacyjne do piwnic, sprawdzają toalety.

12. Postępowanie w miejscu ukrycia (piwnica / ściany nośne)

1. Po wejściu do wyznaczonej strefy bezpiecznej, nauczyciele niezwłocznie sprawdzają obecność uczniów i zgłaszają stan (liczba ewakuowanych / ewentualny brak ucznia) Dyrektorowi lub V-ce dyrektorowi;
2. Wszyscy obecni przyjmują pozycję bezpieczną (siedząca na podłodze, z opuszczoną głową, osłoniętą rękami, kolana podciągnięte do klatki piersiowej) – zwłaszcza w strefach zastępczych parteru;
3. Obowiązuje całkowity zakaz opuszczania piwnicy bez wyraźnego polecenia Dyrektora Szkoły ;
4. Należy zachować ciszę, aby umożliwić nasłuch komunikatów oraz poleceń nadawanych przez środki łączności;

13. Odwołanie alarmu

- Odwołanie alarmu powietrznego następuje po oficjalnym komunikacie obrony cywilnej / służb państwowych,
- Dyrektor szkoły przekazuje informację o odwołaniu alarmu głosowo lub poprzez umowny sygnał dźwiękowy jeden długi, ciągły dźwięk dzwonka,
- Dopiero po oficjalnym odwołaniu alarmu nauczyciele organizują bezpieczny powrót uczniów do sal lekcyjnych lub koordynują odbiór dzieci przez rodziców, jeśli budynek uległ uszkodzeniu.
-

Legenda:

- Strefa (A) – schron
- Strefa (B) – piwnice
- Strefa (C) – korytarze przy ścianach nośnych

Opracował: W. Antosz, W. Mazurek

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych
w Kaluszkowej
G. Petka
Grażyna Petka

DOKUMENTACJA PODJĘTYCH DZIAŁAŃ

po ustaniu zagrożenia atakiem powietrznym

Nazwa szkoły:

Data zdarzenia: Godzina rozpoczęcia: Godzina zakończenia:

Lp.	Podjęte działanie	Godzina	Osoba odpowiedzialna	Uwagi / wynik działania
1	Otrzymanie oficjalnej informacji o ustaniu zagrożenia.			
2	Przekazanie pracownikom i uczniom informacji o zakończeniu alarmu.			
3	Sprawdzenie obecności uczniów i pracowników w miejscach schronienia.			
4	Ustalenie, czy są osoby poszkodowane, zaginione lub wymagające pomocy.			
5	Udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym – w razie potrzeby.			
6	Powiadomienie służb ratunkowych (112), jeżeli zachodziła taka potrzeba.			
7	Sprawdzenie, w zakresie możliwym bez narażania ludzi, stanu budynku i jego otoczenia.			
8	Sprawdzenie występowania zagrożeń: pożar, uszkodzenia konstrukcji, instalacja elektryczna, gazowa, wodna, wentylacja itp.			
9	Zabezpieczenie miejsc uszkodzonych lub niebezpiecznych i niedopuszczenie osób postronnych.			
10	Powiadomienie odpowiednich służb o stwierdzonych uszkodzeniach lub zagrożeniach.			
11	Podjęcie decyzji o powrocie uczniów i pracowników do sal lub o pozostaniu w miejscu bezpiecznym.			
12	Sprawdzenie liczby uczniów przed wznowieniem zajęć / zmianą miejsca pobytu.			
13	Przekazanie nauczycielom informacji o dalszym sposobie postępowania.			
14	Dokumentowanie stwierdzonych uszkodzeń (np. zdjęcia, notatki).			
15	Sporządzenie notatki służbowej / protokołu z przebiegu zdarzenia.			
16	Dołączenie do dokumentacji komunikatów, wykazów, potwierdzeń zgłoszeń i innych dostępnych dokumentów.			
17	Ocena przebiegu działań i wskazanie problemów wymagających poprawy w procedurach szkoły.			
18	Przywrócenie normalnego funkcjonowania szkoły – po potwierdzeniu bezpieczeństwa.			

Osoba sporządzająca dokumentację:

Stanowisko:

Podpis: